

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом управления по культуре,  
спорту и делам молодежи,  
администрации города Твери  
от «29» июня 2021 г. № 323



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд**

**Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Сахарово»**

г. Тверь

2021 г.

Сокращения и определения, использованные в тексте  
Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд  
Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Сахарово»

**Заказчик** - Муниципальное бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Сахарово».

**Комиссия** – комиссия по осуществлению закупок, создаваемая заказчиком для отбора поставщиков путем проведения процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, с целью заключения договоров на поставку продукции.

**Специализированная организация** - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации (или) проведению закупок, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком на договорной основе.

**ЕИС** – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) – Единая информационная система в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещена информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

**Сайт Заказчика** – (<https://mdc-saharovo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

**Продукция** – совокупность в любой комбинации продуктов производства в вещественной или информационной форме, количественно измеряемых в натуральном и денежном выражении, в том числе: результаты работ или услуг; программные средства (полный набор компьютерных программ, процедур и соответствующих им документации и данных, предназначенный для поставки пользователю); технические средства; любые установленные для поставки оборудования, изделия или товары.

**Закупка** – приобретение Заказчиком продукции способами, указанными в Положении.

**Участник закупки** – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – способ закупки, в результате которой Заказчик заключает договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов закупок.

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, т.е. в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**Документация о закупке** – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**ЭТП** – электронная торговая площадка, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

**Конкурентные способы закупки** – способы закупки, использующие состязательность предложений независимых участников.

**Неконкурентные способы закупки** – способы закупки, не использующие состязательность предложений не зависимых участников.

**Открытые способы закупки** – способы закупки, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями Положения.

**Закрытые способы закупки** – способы закупки, в которых может принять участие только ограниченный круг лиц.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

**Преференции** – предоставление Заказчиком при проведении закупки благоприятных условий для деятельности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ и услуг российского происхождения.

**Предварительный квалификационный отбор** – отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей), допускаемых для участия в закупке в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком.

**Оператор ЭТП** – юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории России, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования

программно-аппаратными средствами. Оператор ЭТП обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика путем организации закупок в электронной форме.

**Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** – реестр, формируемый из участников проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из поставщиков (подрядчиков, исполнителей), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** – юридические лица индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии и с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**Учредитель** – управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Сахарово» (далее - Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Положение принято в соответствии с ч. 3 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также – Закон № 223-ФЗ).

1.2. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок для Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Сахарово».

1) За счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчиком;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.3. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- 1) Обеспечение эффективного использования средств;
- 2) Расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- 3) Развитие добросовестной конкуренции;
- 4) Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- 5) Предотвращение коррупции других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- 6) Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие до даты утверждения настоящего Положения.

1.6. В случае если извещение о проведении закупки размещено в ЕИС до даты утверждения настоящего Положения, в несения изменений и дополнений в настоящее Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения

соответствующего извещения о проведении закупки в ЕИС.

Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению конкурентных способов закупки специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций.

Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Специализированная организация осуществляет переданные функции от имени Заказчика. Права, обязанности и ответственность специализированной организации определяются договором, заключаемым между Заказчиком и специализированной организацией.

1.7. Заказчик не в праве передавать специализированной организации следующие функции: планирование закупок; создание Комиссии; определение начальной (максимальной) цены договора; определение предмета и существенных условий договора; утверждение проекта договора и документации о закупке; определение условий закупки и их изменение; подписание договора.

1.8. Обособленные структурные подразделения Заказчика осуществляют закупочную деятельность в соответствии с настоящим Положением, с учетом ограничений, содержащихся в Положении об обособленном структурном подразделении и доверенности. Обособленные структурные подразделения проводят закупочные процедуры, заключают договоры по результатам закупок, осуществляют приемку и обеспечивают оплату результатов договоров.

## **2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАКУПКАХ**

2.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2 Формирование плана закупки, а также его размещение в ЕИС осуществляются Заказчиком в соответствии с Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требованиями к форме такого плана, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана «Положение о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

2.3 План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее одного года (за исключением случаев, указанных в Положении) с поквартальной разбивкой.

2.4 Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупки. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупки, за исключением следующих случаев:

- 1) Если сведения о закупке товаров (работ, услуг) составляют государственную тайну;
- 2) при возникновении потребности в закупке в следствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций;
- 3) если стоимость закупки не превышает 100 тысяч рублей;
- 4) об услугах по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 5) связанных с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;
- 6) об иных закупках, информация о которых может не включаться в план закупок Заказчика в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.5 Периодом планирования установлен календарный год, следующий за текущим календарным годом.

2.6. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

2.7. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.8. Корректировка плана закупки осуществляется:

- 1) В случаях, установленных Правительством Российской Федерации;
- 2) В случае отмены предусмотренной планом закупки по решению Заказчика;
- 3) При возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;
- 4) В случае выдачи предписания уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о об устранении нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) По мере необходимости закупки товаров, работ, услуг, непредусмотренных планом закупки;
- 6) С целью устранения технических ошибок;
- 7) В случае изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки срока исполнения договора;
- 8) В случае изменения более чем на 10 % стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- 9) В случае формирования потребности Заказчика в продукции на следующий год, для удовлетворения которой необходимо проведение конкурентных процедур в текущем году;
- 10) В случае корректировки инвестиционной, производственной и иных программ и мероприятий Заказчика;
- 11) В случае изменения финансовых возможностей Заказчика;
- 12) В случае изменения тарифов на электрическую и тепловую энергию.

2.8. В случае внесения изменений в план закупки Заказчик размещает информацию о внесении изменений в план закупки в ЕИС в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

2.9. Информацию о закупке у единственного поставщика, стоимость которой составляет свыше 100 тысяч рублей, подлежит размещению в ЕИС.

2.10. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в настоящем пункте информацию на сайте, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и иных информационных ресурсах, а также средствах массовой информации.

### **3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПКИ**

3.1. Решение о создании Комиссии по проведению закупок, либо нескольких Комиссий по проведению закупок, определение порядка ее работы, персонального состава назначение председателя Комиссии осуществляются до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых способах закупки и оформляется приказом Заказчика

3.2. В состав Комиссии могут входить как работники заказчика, так и третьи лица.

3.3. Замена члена Комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

3.4. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.5. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчика вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

3.6. Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе о:

- 1) Допуске или отказе в допуске к участию;
- 2) Выборе победителя;
- 3) Признании закупки несостоявшейся;
- 4) Проведении процедуры добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки в рамках проводимой закупки;
- 5) заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных по п. 5.3.2, 5.3.3 настоящего Положения.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от общего числа ее членов.

3.8. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.9. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

#### **4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

4.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться с помощью конкурентных и неконкурентных способов закупки, как в электронной, так и в неэлектронной форме. При этом все конкурентные закупки осуществляются в электронной форме, если иное не установлено законодательством РФ или настоящим Положением.

4.2. Конкурентные способы закупки путём проведения торгов:

- 1) Конкурс (открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс).
- 2) Аукцион (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион).
- 3) Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).
- 4) Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

4.2.1. Иные конкурентные способы закупки:

- 1) Редукцион;
- 2) Конкурентные переговоры.

4.2.2. Дополнительные элементы конкурентных закупок:

- 1) Переторжка
- 2) Предварительный квалификационный отбор (предквалификационный отбор).

4.3. Неконкурентные способы:

- 1) Закупка у единственного поставщика.

4.3. Конкурс и аукцион могут применяться при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением. При этом ограничения применения иных способов закупки распространяются отдельно на закупки, осуществляемые Заказчиком и на закупки, осуществляемые филиалами Заказчика.

4.4. Проведение конкурентных способов закупки в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 17 настоящего Положения.

4.5. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес ЭТП в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

Комплект документации о закупке и (или) извещение о проведении закупки в электронной форме подлежат обязательному размещению в ЕИС, а также на сайте ЭТП, на котором будет проводиться закупка.

4.6. При проведении процедур закупки переговоры Заказчика, членов Комиссии, оператора электронной площадки с участником закупки, в том числе с лицами, участвующими на стороне одного участника закупки, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4.7. До начала закупки Заказчик вправе проводить переговоры с потенциальными участниками при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в закупке для участника (нескольких участников).

4.8. Началом проведения закупки считается дата размещения в ЕИС извещения и

документации о закупке.

4.9. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

## **5. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПКИ. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

5.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ осуществления закупок, при котором договор заключается напрямую с поставщиком без использования конкурентных способов закупки с учетом требований Положения.

5.2. Количество закупок у единственного поставщика календарными периодами и одноименностью совершаемых закупок не ограничивается.

5.3. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться в случае, если:

5.3.1. Стоимость закупаемых Заказчиком товаров, работ, услуг не превышает 600 (шестьсот) тысяч рублей по одной сделке;

5.3.2. Процедура закупки, проведенная ранее с использованием конкурентных способов закупки, признана несостоявшейся, имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

5.3.3. Процедура закупки, проведенная ранее с использованием конкурентных способов закупки, не состоялась (в том числе не подано ни одной заявки; заявки на участие в закупке отклонены; участник закупки уклонился от заключения договора), и договор по итогам проведения конкурентного способа закупки не заключен;

5.3.4. Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами либо исключительной лицензией в отношении данных товаров (работ, услуг), и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

5.3.5. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5.3.6. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, обслуживания технологического или теплоэнергетического оборудования, подключение (присоединение), в том числе технологическое, к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам(тарифам);

5.3.7. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

5.3.8. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5.3.9. Существует срочная потребность в продукции, в том числе в следствие чрезвычайной ситуации, и проведение процедур закупок или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности Заказчика;

5.3.10. Возмещения затрат, компенсации потерь собственника инженерных сетей, сооружений, иного имущества при осуществлении Заказчиком деятельности, связанной со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом имущества Заказчика, находящегося либо подлежащего передаче в оперативное управление Заказчику;

5.3.11. Заказчик, ранее закупив продукцию, работы, услуги у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или в виду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, а также разумность цены и непригодность продукции, альтернативно рассматриваемой;

5.3.12. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору.

При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

5.3.13. Для проведения мероприятий Заказчиком (семинары, конференции, тренинги, иные образовательные и (или) научные мероприятия) заключается договор аренды имущества, в том числе недвижимого имущества, принадлежащего собственнику либо лицу, уполномоченному собственником; договор проката имущества;

5.3.14. Заключается договор на подписку на периодические печатные издания (газеты, журналы), электронные издания;

5.3.15. Заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

5.3.16. Осуществляется закупка услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

5.3.17. Осуществляется закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов России авторами проекта;

5.3.18. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим подпунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, оформление заграничных паспортов и виз, услуги связи и прочие сопутствующие расходы;

5.3.19. Осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питанием, представительские расходы);

5.3.20. Осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников и обучающихся Заказчика;

5.3.21. Осуществляется закупка услуг почтовой связи (в том числе почтовых услуг, включая закупку марок и конвертов);

5.3.22. Осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, осуществляется закупка услуг адвокатов или иных юридических услуг;

5.3.23. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, аварийных ситуаций, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, дорожно-транспортных происшествий, необходимости срочного медицинского вмешательства, а также в целях предотвращения угрозы возникновения таких ситуаций;

5.3.24. Осуществляется закупка на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории России в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

5.3.25. Заказчик, являясь исполнителем по договору (контракту), заключенному с третьим лицом, осуществляет закупку товаров, работ, услуг в целях исполнения договора;

5.3.26. Осуществляются закупки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино и фотофонда, иных аналогичных фондов;

5.3.27. Осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика;

5.3.28. Осуществляется закупка на поставку печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий;

5.3.29. Осуществляется закупка доступа к электронным базам данных;



5.3.30. Осуществляется закупка услуг экспертов или экспертных организаций по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

5.3.31. Осуществляется закупка услуг по инкассации и сопровождению денежных средств Заказчика;

5.3.32. Осуществляется закупка услуг эквайринга;

5.3.33. Осуществляется закупка услуг по печати бланков строгой отчетности, пригласительных билетов;

5.3.34. Осуществляется закупка услуг, оказываемых учреждениями и организациями здравоохранения, санаториями и пансионатами работникам Заказчика, а также услуг, оказываемых детскими оздоровительными и спортивными лагерями детям работников Заказчика;

5.3.35. Осуществляется закупка услуг, работ по гражданско-правовому договору, заключаемому с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

5.3.36. Осуществляется закупка на создание произведений литературы или искусства, иных объектов авторского права у конкретного лица;

5.3.37. Осуществляется закупка услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно - развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности; закупка услуг по реализации программ на мероприятия, перечисленные настоящим подпунктом;

5.3.38. осуществляются закупки услуг по предоставлению банковской гарантии в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, аукционе, услуги по предоставлению обеспечения исполнения договора(контракта), обеспечения гарантии;

5.3.39. Осуществляется закупка страховых услуг и услуг оценщика;

5.3.40. Осуществляется оплата государственной пошлины.

5.3.41. Осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких помещений, находящихся в оперативном управлении, переданных в безвозмездное пользование, в аренду, субаренду (и на основании иных договоров (соглашений) временного владения и (или) пользования), в случае, если данные услуги оказываются лицу или лицам, пользующимся на законных основаниях помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, находящиеся в оперативном управлении, переданные в безвозмездное пользование, в аренду, субаренду (и на основании иных (договоров) соглашений временного владения и (или) пользования).

5.3.42. Осуществляется размещение подписных индексов журналов Заказчика в каталоге издательства (агентства); услуги по оформлению и исполнению договоров подписки (сбору и обработке заказов) на журналы, издателем и распространителем которых является Заказчик, экспедирование и магистральная доставка (транспортировка) тиражей журналов; работы, услуги по редакционной подготовке, изданию и распространению журналов Заказчика.

5.4. Действия, предпринимаемые при проведении неконкурентного способа закупки, определяются Заказчиком самостоятельно в зависимости от условий, требующих проведения такой закупки, и порядка ведения договорно-правовой работы.

5.5. Информация о неконкурентном способе закупки (извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, обоснование начальной (максимальной) цены договора) подлежит размещению. Срок для подписания договора исчисляется со дня размещения такой информации в ЕИС.

5.5.1. Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей с НДС. При такой закупке товар, работа или услуга должны относиться к простой продукции при наличии однозначно сформулированных к закупаемой продукции технических требований, в т.ч., когда определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы(услуги).

В таком случае инициатор закупки проводит изучение рынка и сравнивает цены и другие условия поставки продукции исходя из общедоступных источников информации (копий официальных прайс-листов, публичных ofert, распечаток данных сайтов поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в сети «Интернет» и иных подобных источников) или путем получения предложений от потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Инициатором должно быть изучено не менее 3 (Трех) источников информации по результатам которого составлена служебная (аналитическая) записка. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим минимальную стоимость выполнения договора.

2) О закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иными имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая

аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) О закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и(или)пользования в отношении недвижимого имущества.

5.6. Протокол проведения закупки у единственного поставщика подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Такой протокол размещается в ЕИС в день размещения извещения и документации о закупке.

5.7. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора;

б) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта пункта 5.3 настоящего Положения;

7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН / КПП /ОГРН юридического лица (единственного поставщика) или ИНН / ОГРНИП (при наличии) физического лица и его фамилия, имя, отчество (при наличии).

8) срок исполнения договора.

## **6. КОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПКИ. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. В зависимости от возможного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентные способы закупки могут быть открытыми или закрытыми.

6.2. Процедуры закупки, за исключением открытого аукциона в электронной форме, а также процедур закупок в электронной форме, могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые способы закупки) в соответствии с условиями, определенными настоящим Положением.

6.3. Заказчик, соблюдая специально оговоренные в настоящем Положении сроки, вправе отказаться от проведения закупки, разместив в ЕИС соответствующее извещение.

6.4. Аукцион в соответствии с настоящим Положением может проводиться исключительно в электронной форме, его проведение обеспечивается оператором ЭТП путем размещения информации о закупке в ЕИС и одновременном использовании ресурса ЭТП для проведения процедуры закупки среди потенциальных участников закупки, аккредитованных такой ЭТП и соответствующих требованиям документации о закупке.

6.5. В случае если закупаемая Заказчиком продукция включена в утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее для целей настоящего раздела – перечень) перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, закупка такой продукции осуществляется в электронной форме. Включение продукции в указанный перечень не накладывает на Заказчика запрет осуществить закупку такой продукции способом прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя). Заказчик также вправе осуществлять закупку любой продукции в электронной форме.

6.6. При проведении закупок в электронной форме одним из вышеуказанных способов в случае противоречия названия процедур, установленных в настоящей статье, названиям процедур, указанных в Регламенте электронной площадки, в закупочной документации указывается наименование процедуры закупки согласно Регламенту электронной площадки ссылка на соответствующую процедуру, предусмотренную настоящим Положением.

В случае противоречия порядка проведения отдельных этапов закупочных процедур, установленных настоящим Положением, и регламента электронной площадки применяется регламент электронной площадки.

6.7. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения закупок (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса,

Аукциона в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе

в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

6.8. Закупка признается несостоявшейся, если:

- 1) Имеется только один участник, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;
- 2) Не подано ни одной заявки;
- 3) Все поданные заявки на участие в закупке отклонены (не допущены);
- 4) Участник закупки уклонился от заключения договора.

6.9. В целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств Заказчика вправе указывать любые требования к предмету закупки, условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), порядку оплаты поставщикам (подрядчикам, исполнителям), подтверждению соответствия продукции и самих участников закупки требованиям Заказчика и предоставляемым документам.

6.10. При описании планируемой к закупке продукции Заказчик в праве включать требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименований места происхождения товара или наименования производителя.

6.11. Если иное не указано в документации и о закупке, поставляемый либо используемый при выполнении работ (оказании услуг) товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, в ремонте, в том числе не быть восстановленным, у товара не должна быть осуществлена замена его составных частей, не должны быть восстановлены потребительские свойства.

6.12. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) Дату подписания протокола;
- 2) Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) Количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) Оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;
- 4) Результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

6.13. Все протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

6.14. Содержание промежуточного протокола составленного по результатам этапа конкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:

- 1) Дата подписания протокола;
- 2) Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) Результаты рассмотрения заявок с указанием в т.ч.:
  - а) Количества отклоненных заявок,
  - б) Оснований отклонения с указанием положений документации/извещения, которым не соответствует такая заявка;
- 4) Результаты оценки заявок (если предусмотрена этапом закупки) с указанием итогового решения комиссии о соответствии заявок требованиям документации, а также о присвоении заявкам значения по каждому из критериев оценки;
- 5) Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся;
- 6) Иные сведения согласно Положению. Содержание итогового протокола;
- 7) Дата подписания протокола;
- 8) Количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 9) Порядковые номера заявок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или)

дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия;

10) результаты рассмотрения заявок (если предусмотрено) с указанием в том числе) количества отклоненных заявок, оснований отклонения с указанием положений документации/извещения, которым не соответствует такая заявка;

11) результаты оценки заявок (если предусмотрена) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявки значения по каждому из критериев оценки;

12) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

13) иные сведения согласно Положению

6.15. При осуществлении конкурентных закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчика в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения, размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) Конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) Аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) Запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до Дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

## **7. ОБЩАЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ**

7.1. Конкурентные способы закупки проводятся в следующей последовательности, если иное не предусмотрено настоящим Положением:

1) Определение основных условий конкурентного способа закупки;

2) разработка, согласование и утверждение технического задания; разработка и согласование проекта договора, заключаемого по результатам конкурентного способа закупки;

3) обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), содержащее расчеты и сведения об используемых источниках информации о ценах на продукцию;

4) разработка извещения и документации о закупке, их утверждение;

5) издание в случае необходимости приказа Заказчика о создании Комиссии специально для закупки;

6) публикация извещения о проведении конкурентного способа закупки, направление приглашения принять участие при закрытых способах закупки заранее определенному кругу лиц в случае проведения закрытого способа закупки;

7) разъяснение документации о закупке, ее изменение или дополнение (при необходимости);

8) проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости);

9) проведение конкурентного способа закупки в соответствии с выбранным способом;

10) определение победителя;

11) проверка обеспечения исполнения обязательств по договору;

12) заключение договора.

7.2. Подробное описание различных способов закупок, а также отличия и особенности закупок

и описание таких способов, как процедура добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки, предварительный квалификационный отбор содержится в настоящем Положении.

7.3. Документация о закупке утверждается Заказчиком и согласовывается Учредителем.

7.4. Документация о закупке, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать документации о закупке, утвержденной Заказчиком.

7.5. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в форме конкурса, открытого аукциона в электронной форме в любое время до определения победителя закупки указанными способами. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в форме запроса предложений, запроса котировок и у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любое время до заключения договора.

7.6. Извещение об отказе от проведения закупки в случаях, указанных в настоящем пункте Положения, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

7.7. В случае если при проведении закупки объем подлежащих поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, в извещении о закупке и документации о закупке Заказчик указывает цену единицы товара, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении о закупке и документации о закупке должно быть указано, что оплата поставленного товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы товара, работы или услуги исходя из объема фактически поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора и указанной в извещении о закупке и документации о закупке.

7.8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки, существенные условия и проекта договора.

7.9. Участниками закрытого способа закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

7.10. Закрытые способы закупки могут проводиться в следующих случаях:

7.10.1. Если сведения о закупке составляют государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

7.10.2. Если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

7.10.3. Если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

7.11. Закрытые способы закупки проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

7.11.1. Размещение информации о проведении закрытого способа закупки в ЕИС не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке;

7.11.2. Заказчик не предоставляет документацию о закрытом способе закупки лицам, которым не было направлено приглашение;

7.11.3. При проведении закрытого способа закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписании участником такого соглашения;

7.11.4. При проведении закрытого способа закупки, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, необходимо, чтобы участники закупки предоставили лицензию на проведение работ с использованием сведений соответствующей степени секретности, а представители участников закупки предоставили соответствующий допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

7.11.5. Передача сведений, составляющих государственную тайну, предприятиям, учреждениям, организациям или гражданам в связи с выполнением совместных или других работ, осуществляется Заказчиком только с разрешения органа государственной власти, в распоряжении которого в соответствии со ст.9 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» находятся соответствующие сведения, и только в том объеме, который необходим для выполнения этих работ.

7.12. В договоре на проведение совместных и других работ, заключаемом в установленном

законом порядке, предусматриваются взаимные обязательства сторон по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную тайну, как в процессе проведения работ, так и по их завершении, а также условия финансирования работ (услуг) по защите сведений, составляющих государственную тайну.

7.13. Организация контроля за эффективностью защиты государственной тайны при проведении совместных и других работ возлагается на Заказчика и в соответствии с положениями заключенного сторонами договора.

## **8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

8.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть нормативный метод, проектно-сметный метод, собственные расчеты Заказчика либо информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, результаты исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, цены, определенные в ранее заключенных Заказчиком договорах, иные источники информации.

8.2. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана (скриншот страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) должны храниться вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

8.3. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567. Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок ее определения.

## **9. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, К СОДЕРЖАНИЮ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ, К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

9.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

9.1.1. Соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ ит.п.);

9.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки–юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки–юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

9.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

9.1.4. Отсутствие у участника закупки–физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица –участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, административного наказания в виде дисквалификации;

9.1.5. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности(или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма».

9.2. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

9.2.1. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке непринято;

9.2.2. Требования к наличию опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени.

Параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг), закупаемых Заказчиком, должны быть определены Заказчиком в документации о закупке;

9.2.3. Требования к наличию положительной деловой репутации;

9.2.4. Требования к наличию производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ, а также к месту их нахождения) и иных материально-технических ресурсов, а также к местам их нахождения;

9.2.5. Требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области);

9.2.6. Требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных поданным бухгалтерской отчетности), установленных действующим законодательством;

9.2.7. Требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника закупки (привлекаемого субподрядчика (соисполнителя)) и (или) предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества, или должны быть изложены основные требования к такой системе;

9.2.8. Требование о наличии документов, подтверждающих право на реализацию товаров определенного производителя, являющихся предметом заключаемого договора (документов, подтверждающих статус дилера, генерального дилера, дистрибьютора);

9.2.9. Отсутствие сведений об участнике в Реестре недобросовестных поставщиков.

9.3. Требования к участникам закупки, а также необходимые показатели соответствия участников закупки установленным требованиям статьи 19.1 Закона № 223-ФЗ. Заказчик в праве запросить в извещении и (или) документации о закупке.

9.4. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением требований, предусмотренных подпунктами 9.1.1 и 9.2.6 Положения и установленных Заказчиком в целом к участнику закупки.

9.5. Участник закупки, подавший заявку, не допускается к участию в закупке в случае:

9.5.1. Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

9.5.2. Несоответствия участника закупки требованиям (или какому-либо одному требованию), установленным Заказчиком в документации о закупке;

9.5.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере, если требование обеспечения таких заявок указано в документации закупки;

9.5.4. Несоответствия заявки участника закупки требованиям документации закупки, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы, либо указания срока выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающего срок, установленный документацией закупки;

9.5.5. Представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных;

9.5.6. Если при осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, будет установлено, что предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые участником закупки, не зарегистрирована или предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену, и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.

9.6. Заказчик отстраняет участника закупки от участия в соответствующей закупке в любой

момент до заключения договора, если обнаружит, что такой участник представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к участнику закупки, установленным Заказчиком в документации о закупке.

9.7. Заказчик вправе перепроверить соответствие участников требованиям, установленным документацией о закупке, на любом этапе проведения закупки.

9.8. При выявлении факта несоответствия участника, победителя закупки такой участник ли победитель закупки отстраняется от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки, включая этап заключения договора.

9.9. Если документацией о закупке неустановленно иное, то требования, предъявляемые к участникам закупки в документации о закупке, применяются ко всем лицам, выступающим на стороне участника закупки. Также Заказчик вправе установить в документации о закупке требования к лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

9.10. Требования, предъявляемые к участникам и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки, должны быть измеряемыми и подлежат отражению в документации о закупке. Предъявление к участникам и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки, требований, непредусмотренных документацией о закупке, не допускается.

9.11. Требования к участникам закупки, а так же лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки, предъявляются ко всем в равной степени.

9.12. Настоящим Положением и документацией о закупке могут быть установлены особенности предъявления требований к участникам закупки в зависимости от способа и (или) предмета закупки.

9.13. Содержание извещения о закупке:

9.13.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

9.13.1.1. способ закупки, включая форму закупки (открытая, закрытая, электронная);

9.13.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

9.13.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

9.13.1.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9.13.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и стоимости единицы товара, работы, услуги;

9.13.1.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок срок и внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком;

9.13.1.7. место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

9.13.1.8. наименование, электронный адрес электронной площадки, на которой будет проводиться закупка (в случае проведения закупки в электронной форме);

9.13.1.9. иные сведения по усмотрению Заказчика;

9.13.2. При проведении многолотовых процедур закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

9.14. Содержание документации о закупке:

9.14.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

9.14.1.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчик в документации о закупке не использует установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги



потребностям Заказчика;

9.14.1.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

9.14.1.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

9.14.1.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.14.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

9.14.1.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9.14.1.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9.14.1.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9.14.1.9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9.14.1.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

9.14.1.11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

9.14.1.12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

9.14.1.13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

9.14.1.14. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или запросе предложений в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

9.14.1.15. Условия допуска к участию в закупке;

9.14.1.16. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

9.14.1.17. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

9.14.1.18. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчику в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

9.14.1.19. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

9.14.1.20. Порядок предоставления предпочтений в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки;

9.14.1.21. Количество участников закупки, которые могут быть признаны победителями, в случае, если по итогам закупки договор может быть заключен более чем с одним участником такой закупки;

9.14.1.22. Иные сведения по усмотрению Заказчика.

9.15. При проведении конкурентных способов закупки предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», в документацию о закупке включаются также следующие сведения:

9.15.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

9.15.2. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

9.15.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

9.15.4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

9.15.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг

российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных под пунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

9.15.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

9.15.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

9.15.8. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9.15.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

9.15.10. при проведении многолотовых процедур закупки в отношении каждого лота в документации о закупке от дельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки;

9.15.11. к документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации (в случае проведения закупки по нескольким лотам к документации прикладывается проект договора в отношении каждого лота).

9.16. Заявки на участие в конкурентных способах закупки предоставляются в порядке, указанном в настоящем Положении и в документации о закупке, с учетом соблюдения следующих обязательных требований к сведениям и документам, входящим в состав заявки.

9.17. Заявка на участие должна содержать:

9.17.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно- правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, – копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать так же соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ,

подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

- полученный не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС извещения о закупке надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных юридических лиц); полученный не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС извещения о закупке надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных индивидуальных предпринимателей);

- оригинал (или надлежаще заверенную копию) справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие не погашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника поданным бухгалтерской отчетности за последний заверенный отчетный период, полученной не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения заявки не принято.

9.17.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуги иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, цене единицы продукции, стране происхождения товара. Заявка на участие в процедуре закупки не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в документации о закупке. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении процедуры закупки;

9.17.3. копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если согласно законодательству Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.), если иное не установлено в документации о закупке;

9.17.4. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки;

9.17.5. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательному требованию, установленному подпунктом 9.1.1 Положения;

9.17.6. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лица, выступающего на стороне участника, требованию, предусмотренному подпунктом 9.2.1 настоящего Положения (справка, выданная ФНС России);

9.17.7. копии документов, подтверждающих соответствие участника иным дополнительным требованиям, предусмотренным пунктом 9.2 Положения (если такие требования установлены Заказчиком документации о закупке);

9.17.8. документы или копии документов, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации о закупке содержится требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки с отметкой банка, или копия такого поручения).

9.17.9. в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в процедуре закупки должна также включать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

9.17.10. об их участии и на стороне одного участника закупки с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчик по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;

9.17.11. о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчику в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчик по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в процедуре закупки;

9.17.12. о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

9.17.13. о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчик в документации о закупке предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которое возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;

9.17.14. иные документы, предоставление которых в составе заявки на участие в процедуре закупки предусмотрено документацией о закупке.

9.18. Если при проведении конкурентных способов закупки в заявке участника закупки предложена цена договора на 25% (и более) ниже начальной (максимальной) цены договора, такой участник в составе заявки обязан указать порядок ценообразования и обоснованности снижения цены, который может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене.

9.19. Если документацией о закупке установлено требование о соответствии соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), привлекаемых участником закупки, пунктам 9.1 и 9.2 настоящего Положения, и предполагаемый объем продукции, передаваемый соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) составляет более 5% от общей цены заявки участника, участник закупки в составе заявки обязан предоставить документы и (или) копии документов, подтверждающие соответствие привлекаемых участником закупки субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) требованиям, установленным в документации о закупке к участникам закупки, в том числе подтверждающие квалификацию субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей), наличие у них материальных, финансовых и трудовых ресурсов.

9.20. В случае установления требований к привлекаемым участником закупки субподрядчикам (субпоставщикам, соисполнителям) в документации о закупке может быть предусмотрено предоставление в составе заявки участника закупки копии договора (в том числе предварительного или под условием) с каждым указанным субподрядчиком (поставщиком, соисполнителем) на выполнение ими указанных в заявке видов и объемов продукции.

9.21. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

9.22. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре закупки. В случае если документация о закупке содержит несколько лотов, участник закупки подает заявку на участие в процедуре закупки в отношении определенного лота, в случае подачи заявки на несколько лотов в отношении каждого лота участник закупки подает отдельную заявку. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в процедуре закупки (в случае если документация содержит несколько лотов—в отношении одного лота) и при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.23. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а также участием в процедуре закупки.

9.24. Участник закупки подает заявку на участие в процедуре закупки в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте, если иное не указано в документации о закупке. Заявка на участие в процедуре закупки, все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в процедуре закупки, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

9.25. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме участник закупки формирует заявку с учетом дополнительных требований, установленных регламентом электронной площадки, на которой размещается такая закупка.

9.26. Заявка, поданная в письменной форме на бумажном носителе, должна соответствовать следующим требованиям:

9.26.1. Все листы заявки на участие в процедуре закупки, все листы тома заявки на участие в процедуре закупки должны быть прошиты и пронумерованы;

9.26.2. Заявка на участие в процедуре закупки и том заявки на участие в процедуре закупки должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки и тома, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в процедуре закупки и тома

заявки на участие в процедуре закупки документов и сведений.

9.27. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в процедуре закупки после ее подачи в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки. В случае представления изменений заявки на участие в процедуре закупки изменение заявки необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации о закупки с дополнительной надписью «Изменение заявки на участие в процедуре закупки».

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

10.1. При проведении конкурентных процедур в праве установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер такого обеспечения может составлять от одного до двадцати процентов Начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки на участие в закупке производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика или путем предоставления банковской гарантии.

10.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

10.3. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть от 5 до 100% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), предложенной победителем закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не менее чем на тридцать дней (если иное не установлено документацией о закупке).

10.4. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

10.5. Способ обеспечения устанавливается в документации о закупке.

10.6. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора, за исключением случая, предусмотренного настоящим разделом Положения.

В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник(победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя, либо заключить договор с единственным поставщиком.

10.7. При установлении в документации о закупке требования предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса (в случае если он предусмотрен проектом договора) поставщику (подрядчику, исполнителю) только после предоставления обеспечения. Непредоставление обеспечения в сроки, установленные договором, признается существенным нарушением договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и влечет право Заказчика на односторонний отказ от договора.

10.8. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, предоставляется в сроки, указанные в договоре, заключенном с поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Если в договоре не предусмотрен срок предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств такое обеспечение должно быть предоставлено не позднее подписания сторонами по договору документа,

подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

1) Условия обеспечения гарантийных обязательств;

2) срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

10.9. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик или электронная площадка возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

3) подписания протокола оценки сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) заключения договора победителю закупки;

7) заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией несоответствующей требованиям документации о закупке;

9) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;

10) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;

11) заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в аукционе, такому участнику;

12) подписания протокола аукциона участнику закупки, не принявшему участие в аукционе;

13) принятия решения о не заключении договора (но не более двадцати дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке) с участником, единственно допущенным к участию в закупке или подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

10.10. В случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, когда такое заключение в силу требований настоящего Положения обязательно, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

10.11. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчиком может быть установлена необходимость предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору, в том числе гарантийных обязательств, при этом договор должен содержать требования к способам, суммам и порядку представления обеспечения, требования, предъявляемые к гарантам, условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору.

10.12. При заключении договора по результатам проведенной закупки по цене, сниженной

победителем или участником закупки, с которым заключается договор, на 25 и более процентов от начальной (максимальной) цены закупки, обязательно представлении таким победителем или участником закупки, с которым заключается договор, обоснования снижения цены договора.

10.13. Обоснование предоставляется не позднее подачи ценового предложения, за исключением проведения аукциона. При проведении аукциона обоснование предоставляется в течение трех дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС.

Обоснование предоставляется Заказчику в письменном виде и должно содержать расчеты и документы, подтверждающие возможность исполнения договора с учетом предлагаемого таким участником закупки снижения.

Обоснование рассматривается Комиссией Заказчика.

В случае непредставления такого обоснования, включая отсутствие подтверждающих обоснование данных, победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

## 11.

### КОНКУРС

11.1. Открытый конкурс – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник открытого конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленными в конкурсной документации на основании приложения №1 к настоящему Положению. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения открытого конкурса может осуществляться, если выбор продукции не может быть произведен только по ценовому критерию, в том числе когда Заказчик устанавливаются дополнительные требования к поставщику (подрядчику, исполнителю) и (или) продукции (работам, услугам).

11.2. Информационное обеспечение открытого конкурса:

11.2.1. Информация о проведении открытого конкурса, включая извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, проект договора размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

11.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением;

11.2.3. Со дня размещения в ЕИС информации о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, а указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе;

11.2.4. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении открытого конкурса;

11.2.5. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении открытого конкурса;

11.2.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием темы разъяснений (пояснения к документу, определяющие суть разъяснения); даты поступления запроса о разъяснениях; сведения о предмете запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос;

11.2.7. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и в течение трех рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация;

11.2.8. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке, срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного положением о закупке для данной процедуры.

11.3. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке, срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного положением о закупке для данной процедуры. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

11.3.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе указываются в конкурсной документации.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна отвечать требованиям, установленным разделом 9 настоящего Положения;

11.3.2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с регламентом, установленным оператором электронной площадки;

11.3.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота);

11.3.4. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного в конкурсной документации;

11.3.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в открытом конкурсе;

11.3.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе. В этом случае Заказчик в праве заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

11.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе:

11.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;

11.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации;

11.4.3. Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе являются:

1) Не предоставление сведений и документов, определенных конкурсной документацией в соответствии с требованиями настоящего Положения, либо наличие в таких документах не достоверных сведений; несоответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

2) Несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в конкурсной документации;

3) Невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере, указанном в конкурсной документации;

4) Представление в составе заявки недостоверной информации;

11.4.4. в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в



открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

11.4.5. в случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, Заказчик передает такому участнику открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора;

11.4.6. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленным и конкурсной документацией на основании Приложения к настоящему Положению. При этом в конкурсной документации должно быть установлено не менее двух критериев оценки;

11.4.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия;

11.4.8. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер. Если конкурсной документацией предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, которые содержат лучшие условия исполнения договора. Число заявок, которым присвоен первый порядковый номер:

1) Должно равняться установленному конкурсной документацией количеству победителей, если число заявок равно установленному конкурсной документацией количеству победителей или превышает его;

2) Должно равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного конкурсной документацией количества победителей;

11.4.9. Комиссия ведет протокол подведения итогов закупки, в котором должны содержаться:

1) Сведения об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;

2) Решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, несоответствующих требованиям конкурсной документации;

3) Сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя открытого конкурса и участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер (сведения о предмете закупки, цене закупаемой продукции, о сроке исполнения договора);

11.4.10. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, представителем и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола;

11.4.11. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня публикации на сайте ЭТП протокола

подведения итогов направляет с помощью функционала ЭТП победителю закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки, в проект договора, прилагаемый к документации. В случае непредставления подписанного договора участником закупки в сроки, рекомендованные Заказчиком через ЭТП, участник закупки считается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

По результатам процедуры закупки договор может быть заключен не ранее 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней со дня подписания и размещения итогового протокола.

11.4.12. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются. Предложение частичного выполнения работ не допускается победитель открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

11.5. Конкурс, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в электронной форме и может включать следующие этапы:

1) проведение Заказчиком в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуги об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

11.6. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 11.5 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктом 1 и 2 пункта 11.5 настоящего Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены срок и проведения каждого этапа конкурса в электронной форме.

4) По результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) Если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 11.5 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчика в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик

(потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 6.18 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) Обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 11.5 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктами 1 и 2 пункта 11.5 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 11.5 настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола;

г) подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке.

## 12.

## РЕДУКЦИОН

12.1. Информация о проведении редукциона, включая извещение о проведении редукциона, редукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС, сайте ЭТП, на которой будет проходить редукцион, не менее чем за три рабочих дня до установленного в редукционной документации дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

12.2. Извещение о проведении редукциона и редукционная документация должны содержать сведения, установленные в пунктах 9.13, 9.14 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в извещение о проведении редукциона и в редукционную документацию дополнительно иные сведения, в том числе сведения о величине понижения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, («шаг редукциона»), дату, время и место проведения редукциона.

12.3. Извещение о проведении редукциона, редукционная документация размещаются в открытом доступе в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки. Заказчик не предоставляет редукционную документацию по запросам заинтересованных лиц.

12.4. Любой участник закупки через ЭТП вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений редукционной документации. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает в ЕИС, на сайте электронной торговой площадки разъяснения положений редукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционе. В случае, если

запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем пункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются.

12.5. Заказчик в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в редукционне по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника редукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении редукциона или в редукционную документацию, изменение предмета редукционане допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и на сайте ЭТП.

12.6. В случае, если изменения в извещение о проведении редукциона, редукционную документацию внесены Заказчиком позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в редукционне, срок подачи заявок на участие в редукционне должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в редукционне срок составлял не менее чем три рабочих дня.

12.7. Для участия в редукционне участник закупки подает заявку на участие в редукционне в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены редукционной документацией.

12.8. Заявка на участие в редукционне должна содержать документы и сведения, указанные в пунктах 9.1 – 9.4 настоящего Положения, документы и сведения, указанные в редукционной документации.

12.9. Участник закупки подает заявку на участие в редукционне через ЭТП в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени участника закупки, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

12.10. Прием заявок на участие в редукционне прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в редукционне, установленного в редукционной документации.

12.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционне подана только одна заявка на участие в редукционне или не подано ни одной заявки на участие в редукционне, редукцион признается несостоявшимся. В случае, если редукционной документацией предусмотрено два и более лота, редукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в редукционне или не подано ни одной заявки на участие в редукционне.

12.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционне подана только одна заявка на участие в редукционне, указанная заявка может быть рассмотрена в порядке, установленном пунктом 12.13 настоящего Положения.

12.13. Порядок рассмотрения заявок на участие в редукционне:

12.13.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в редукционне на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и редукционной документации;

12.13.2. Срок рассмотрения заявок на участие в редукционне не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционне, если в редукционной документации не установлен иное. В случае необходимости Комиссия в праве изменить срок рассмотрения заявок на участие в редукционне и изменить дату рассмотрения заявок на участие в редукционне;

12.13.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в редукционне Комиссией принимается решение о допуске к участию в редукционне участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в редукционне, участником редукциона или об отказе в допуске такому участнику закупки к участию в редукционне по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и редукционной документации;

12.13.4. Заявка на участие в редукционне признается Комиссией соответствующей требованиям настоящего Положения и редукционной документации, если заявка на участие в редукционне и участник закупки, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в настоящем Положении и редукционной документации, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения;

12.13.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в редукционне оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в редукционне в соответствии с пунктом 6.17 настоящего Положения;

12.13.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в редукционне подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в редукционне. Протокол рассмотрения заявок на участие в редукционне не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС и на сайте ЭТП.

12.14. Редукционной документацией может быть предусмотрено проведение предварительного квалификационного отбора или направление приглашения к участию в редукционне лиц из действующего реестра потенциальных участников закупки при условии, что данный реестр содержит указанный в редукционной документации наименование поставляемого товара,

выполняемых работ, оказываемых услуг, код ОКПД.

12.15. Порядок проведения редукциона:

12.15.1. В редукцию не могут участвовать только участники редукциона;

12.15.2. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в редукционе, а в случае проведения редукциона среди лиц, включенных в реестр потенциальных участников закупки согласно пункту 12.14 настоящего Положения, – в день публикации извещения о проведении редукциона и редукционной документации в ЕИС, в адрес участников редукциона через ЭТП направляется извещение с указанием даты и времени начала редукциона;

12.15.3. Победителем редукциона признается участник редукциона, предложивший наименьшую цену договора(цену лота),цену за единицу товара, работы, услуги;

12.15.4. Результаты редукциона оформляются итоговым протоколом редукциона в соответствии с пунктом 6.12 настоящего Положения;

12.15.5. Протокол редукциона подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения редукциона. Протокол редукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола;

12.15.6. В случае, если в редукционе участвовал один участник или в редукционе не было ни одного участника либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), цене за единицу товара, работы, услуги, предусматривающих более низкую цену договора (цену лота), цену единицы товара, работы, услуги, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена единицы товара, работы, услуги, редукцион признается несостоявшимся в целом или в отношении каждого лота отдельно. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с таким участником по указанной в извещении о проведении редукциона начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу товара, работы, услуги или по согласованной с указанным участником редукциона цене договора (цене лота), цене единицы товара, работы, услуги.

### 13.

### КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

13.1. Информация о проведении конкурентных переговоров, включая извещение о проведении конкурентных переговоров, документацию конкурентных переговоров, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за десять календарных дней до установленного в документации конкурентных переговоров дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

13.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров и документация конкурентных переговоров должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 9.13, 9.14 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурентных переговоров и в документацию конкурентных переговоров дополнительно иные сведения.

13.3. По решению Заказчика в документации о проведении конкурентных переговоров может быть предусмотрена возможность подачи Претендентом альтернативных предложений в составе заявки на участие в конкурентных переговорах. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик продукции или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

13.4. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик определяет, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником закупки. Документация о проведении конкурентных переговоров должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника закупки явно их обособить в составе заявки на участие в конкурентных переговорах.

13.5. Документацией конкурентных переговоров может быть предусмотрено, что победителем конкурентных переговоров может быть признано несколько участников конкурентных переговоров по одному лоту. При этом в документации конкурентных переговоров должен быть установлен порядок распределения лота между победителями.

13.6. Если документацией конкурентных переговоров предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту, то в такой документации устанавливается количество участников конкурентных переговоров, которые могут быть признаны победителями конкурентных переговоров по одному лоту.

13.7. В случае, если предусмотрено извещением о проведении конкурентных переговоров, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу

документацию конкурентных переговоров в порядке, указанном в извещении о проведении конкурентных переговоров. При этом документация конкурентных переговоров предоставляется в электронной форме, если иное не предусмотрено извещением о проведении конкурентных переговоров.

13.8. Любой участник закупки, заинтересованный в участии в конкурентных переговорах, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации конкурентных переговоров. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации конкурентных переговоров, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. В случае, если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос.

13.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента в праве принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурентных переговоров или в документацию конкурентных переговоров. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

13.10. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров, документацию конкурентных переговоров внесены Заказчиком позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, срок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах срок составлял не менее чем десять календарных дней.

13.11. Участники закупки самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении конкурентных переговоров, документации конкурентных переговоров.

13.12. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах:

13.12.1. Для участия в конкурентных переговорах участник закупки подает заявку на участие в конкурентных переговорах в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены в документации конкурентных переговоров;

13.12.2. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать документы и сведения, указанные в пунктах 9.1 – 9.4 настоящего Положения, документы и сведения, указанные в документации конкурентных переговоров;

13.12.3. Участник закупки подает заявку на участие в конкурентных переговорах в соответствии с требованиями, установленными в документации конкурентных переговоров;

13.12.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах и заявок в форме электронных документов и обеспечивает, чтобы содержание заявки рассматривалось только на процедуре рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах;

13.12.5. Прием заявок на участие в конкурентных переговорах прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, установленного в документации конкурентных переговоров;

13.12.6. Заявки на участие в конкурентных переговорах, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в конкурентных переговорах, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим такие заявки;

13.12.7. В случае, если последняя окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах не подано ни одной заявки на участие в конкурентных переговорах либо подана одна заявка на участие в конкурентных переговорах, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися;

13.12.8. В случае, если на участие в конкурентных переговорах после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка на участие в конкурентных переговорах и конкурентные переговоры признаны несостоявшимися, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 13.3 настоящего Положения.

13.13. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах:

13.13.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и в документации конкурентных переговоров;

13.13.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, если в документации конкурентных переговоров не указано иное. В

случае необходимости Комиссия вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах и изменить дату рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах;

13.13.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурентных переговорах участника закупки и о признании такого участника участником конкурентных переговоров или об отказе в допуске такому участнику к участию в конкурентных переговорах по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и документацией конкурентных переговоров;

13.13.4. Заявка на участие в конкурентных переговорах признается Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и документации конкурентных переговоров, если заявка на участие в конкурентных переговорах и участник закупки, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным настоящим Положением и документацией конкурентных переговоров, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения;

13.13.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах принято решение об отказе в допуске к участию в конкурентных переговорах всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурентных переговорах, или о допуске к участию в конкурентных переговорах и признании участником конкурентных переговоров только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурентных переговорах, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися;

13.13.6. В случае, если конкурентные переговоры признаны несостоявшимися и только один участник, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, признан участником конкурентных переговоров Заказчик вправе провести с таким участником конкурентных переговоров переговоры по предмету процедуры закупки с целью формирования окончательных условий исполнения договора, в том числе выбора альтернативного предложения;

13.13.7. В случае, если предложения единственного участника конкурентных переговоров соответствуют документации конкурентных переговоров Заказчик вправе заключить договор с единственным участником конкурентных переговоров на условиях исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурентных переговорах и по результатам проведенных с Заказчиком переговоров;

13.13.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах в соответствии с пунктом 6.14 настоящего Положения;

13.13.9. При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссией рассматриваются отдельно основное и альтернативные предложения участника. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника не рассматриваются;

13.13.10. Комиссией составляется перечень участников конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров, с указанием предложений участника конкурентных переговоров (основное или альтернативное), если таковые подавались;

13.13.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

13.14. Проведение конкурентных переговоров:

13.14.1. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия или лица, уполномоченные Комиссией, проводят протоколируемые переговоры с участниками конкурентных переговоров, указанными в перечне участников конкурентных переговоров;

13.14.2. Совокупный срок проведения этапов конкурентных переговоров не должен превышать тридцать календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах, если иной срок не установлен в документации конкурентных переговоров;

13.14.3. Переговоры могут проводиться в один или несколько этапов. Очередность переговоров устанавливает Комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника конкурентных переговоров касательно свойств и характеристик продукции, оплаты, условий и форм договора, условий и порядка при влечения участником конкурентных переговоров соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков);

13.14.4. Участникам конкурентных переговоров направляются уведомления с указанием даты, времени и места проведения этапов конкурентных переговоров;

13.14.5. При проведении конкурентных переговоров все участники конкурентных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

1) Любые переговоры между Комиссией и (или) лицами, уполномоченными Комиссией, и

участником конкурентных переговоров носят конфиденциальный характер;

2) Ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без письменного согласия другой стороны;

3) в процессе переговоров должно быть выбрано предложение участника (основное или альтернативное), если таковые предложения отражены в перечне участников конкурентных переговоров.

13.14.6. По решению Заказчика могут быть проведены брифинги с приглашением всех участников конкурентных переговоров, допущенных до участия в конкурентных переговорах;

13.14.7. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается всеми лицами, присутствующим и на таких переговорах;

13.14.8. После завершения переговоров участником конкурентных переговоров в срок, установленный Комиссией, представляется окончательная заявка, которая должна Соответствовать всем обязательным требованиям Заказчика, установленным в документации конкурентных переговоров.

13.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах и подведение итогов конкурентных переговоров:

13.15.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров в порядке и в соответствии с критериями, установленными в документации и конкурентных переговоров на основании приложения №1 к настоящему Положению;

13.15.2. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания срока, установленного Комиссией для подачи участниками конкурентных переговоров окончательной заявки, если в документации конкурентных переговоров не указано иное. В случае необходимости Комиссия в праве изменить срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах и изменить дату подведения итогов конкурентных переговоров;

13.15.3. В случае, если это предусмотрено документацией конкурентных переговоров, Комиссия в праве принять решение о проведении процедуры добровольного изменения первоначальных ценовых предложений в соответствии с разделом 19 настоящего Положения, при этом срок оценки и сопоставления заявок может быть продлен. Извещение о продлении сроков размещается в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией соответствующего решения о продлении срока оценки и сопоставления заявок;

13.15.4. Победителем конкурентных переговоров признается участник конкурентных переговоров, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер;

13.15.5. В случае, если это предусмотрено документацией конкурентных переговоров, Комиссия вправе потребовать от любого участника конкурентных переговоров подтверждения его соответствия требованиям, установленным в документации конкурентных переговоров, перед выбором победителя. При этом в случае несоответствия требованиям, установленным в документации конкурентных переговоров, заявка участника конкурентных переговоров должна быть отклонена, а Комиссия должна продолжить отбор победителя среди участников конкурентных переговоров, заявки которых имеют наименьшие порядковые номера;

13.15.6. Если документацией конкурентных переговоров предусмотрено, что победителями конкурентных переговоров может быть признано несколько участников конкурентных переговоров, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, которые имеют лучшие результаты по итогам оценки и сопоставления заявок;

13.15.7. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах оформляются итоговым протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах в соответствии с пунктом 6.18 настоящего Положения;

13.15.8. Итоговый протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах подписывается в течение трех рабочих дней со дня

Проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

## 14.

## АУКЦИОН

14.1. Открытый аукцион, аукцион в электронной форме – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора или цену единицы товара, работы, услуги либо, если при проведении



аукциона изначальная цена договора или цена единицы товара, работы, услуги снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора или цену единицы товара, работы, услуги. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых существует функционирующий рынок (существует спрос и предложение требующихся товаров, работ, услуг, при этом цены на товары, работы, услуги складываются свободно в соответствии со спросом и предложением, если достаточным (единственным) критерием для выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) является цена товаров, работ, услуг.

Аукцион в электронной форме должен проводиться Заказчиком в случае, если закупаемая продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме и может проводиться Заказчиком в случаях, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

Критерием оценки заявок на участие в аукционе является цена договора либо цена единицы товара, работы, услуги.

#### 14.2. Информационное обеспечение аукциона.

14.2.1. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС:

1) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в соответствующей процедуре.

2) при проведении аукциона среди субъектов МСП извещение и документация размещаются заказчиком в ЕИС: не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, если НМЦД не превышает 30 миллионов рублей; не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД превышает 30 миллионов рублей;

14.2.2. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе должны соответствовать требованиям, предъявляемым разделом 11 Положения к извещению о закупке и к документации о закупке соответственно. При этом извещение о проведении аукциона и документация об аукционе должны также содержать следующие сведения:

1) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки) Дата проведения аукциона должна приходиться на рабочий день. Время проведения аукциона устанавливается по местному времени Заказчика;

2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой планируется проведение аукциона;

14.2.3. Документация об аукционе, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении аукциона;

14.2.4. В случае если для участия в аукционе лицу потребуется документация об аукционе на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении аукциона;

14.2.5. любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием темы разъяснений (пояснения к документу, определяющие суть разъяснения), даты поступления запроса о разъяснениях, сведений о предмете запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос;

14.2.6. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и в течение трех рабочих дней

направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация об аукционе;

14.2.7. в случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке, срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного положением о закупке для данной процедуры.

14.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

14.3.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки и с учетом условий настоящего Положения;

14.3.2. Заявка на участие в аукционе должна отвечать требованиям, установленным разделом 9 настоящего Положения. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением, документацией об аукционе документов и сведений, не допускается;

14.3.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать или внести изменения в такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в документации об аукционе.

14.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

14.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 20 дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе;

14.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе.

По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе;

14.4.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен соответствовать п. 6.12 и содержать поименный состав присутствующих на заседании членов закупочной комиссии.

Протокол рассмотрения заявок не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается в ЕИС.

14.5. Подведение итогов аукциона:

14.5.1. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора (за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор, в этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор) и заявка которого соответствует установленным требованиям;

14.5.2. В случае если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15% от предложенной им цены договора. В случае если победителем аукциона цена договора снижена до нуля и представленная заявка на участие в аукционе содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15% от предложенной им цены договора;

14.5.3. Протокол подведения итогов аукциона должен соответствовать п. 6.17 и содержать поименный состав присутствующих на заседании членов закупочной комиссии

14.5.4. Протокол подведения итогов аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день подведения итогов аукциона. Протокол аукциона не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается в ЕИС.

14.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

## 15.

## ЗАПРОС КОТИРОВОК

15.1. Под запросом котировок понимается способ закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором Комиссия признает участника закупки, предложившего наиболее низкую цену договора.

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок. Запрос котировок может быть проведен с применением предварительного квалификационного отбора.

15.2. Запрос котировок не является конкурсом либо аукционом. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

15.3. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, может внести изменения в извещение о запросе котировок или продлить срок подачи Заявок. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений или продления срока подачи Заявок, а в случае принятия решения о внесении изменений или продления срока подачи Заявок в день, предшествующий окончанию их приема, изменения или информация о продлении срока подачи Заявок размещаются Заказчиком, специализированной организацией в ЕИС и должны содержать указание на внесенные изменения, при этом документы, входящие в состав комплекта документации запроса котировок, содержание которых изменилось, подлежат размещению в новой редакции. Срок подачи Заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений в извещение о запросе котировок, документацию о проведении запроса котировок или продления срока подачи Заявок до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее чем три дня.

Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, может в любое время отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об отказе от проведения запроса котировок в ЕИС.

15.4. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику закупки понесенные им расходы (кроме возврата обеспечения заявки и/или обеспечения исполнения договора) в связи с участием в запросе котировок.

15.5. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Проведению запроса котировок среди субъектов МСП размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок, при условии, что НМЦД не превышает 7 миллионов рублей.

15.6. Заявка на участие в электронном запросе котировок должна включать только обязательные документы и информацию (в соответствии с ч.19.1ст.3.4. Закона № 223-ФЗ), если Заказчиком будет установлена обязанность их предоставления в извещении о закупке.

15.7. С извещением о проведении запроса котировок в ЕИС размещается проект договора, форма котировочной заявки участника.

15.8. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса

котировок.

15.9. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчик в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

15.10. Участник закупки в праве подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

15.11. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса котировок. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, установленные разделом 9 настоящего Положения.

15.12. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком.

15.13. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником закупки в отношении поданной им заявки на участие в запросе котировок не допускается.

15.14. Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки на участие в запросе котировок по предлагаемой цене договора (цена товаров, работ, услуг).

15.15. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в случае, если участниками закупки представлены заявки, содержащие предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, а так же заявки, содержащие предложение о поставке товаров российского происхождения, или предложение о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, оценка заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

15.16. Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в заявках на участие в запросе котировок цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Исключение: если в соответствии с законодательством РФ информация и документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

15.17. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола направляет в электронном виде победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий

исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

15.18. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) Подана только одна заявка на участие в запросе котировок и в результате продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок дополнительно не представлена ни одна заявка на участие в запросе котировок;
- 2) Не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- 3) на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе котировок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок или на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе котировок участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе котировок единственного участника закупки из всех подавших заявки.

15.19. В случае не поступления ни одного предложения, либо поступило одно предложение Заказчик вправе:

- 1) продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок и разместить в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок;
- 2) заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса котировок;

15.20. В случае, если запрос котировок признается не состоявшимся, либо на основании результатов рассмотрения Комиссией принято решение об отклонении всех Заявок на участие в запросе котировок, Заказчик вправе:

- 1) объявить о проведении повторного запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

## 16.

## ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

16.1. Под запросом предложений понимается способ закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений может быть с проведением или без проведения процедуры добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки. Запрос предложений может быть проведен с применением предварительного квалификационного отбора. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса Предложений может осуществляться, если у Заказчика отсутствует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки или критерии определения победителя закупки имеют помимо ценовой оценки иную оценку.

16.2. Запрос предложений не является конкурсом либо аукционом, и данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником закупки.

16.3. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение по предмету запроса предложений (далее - предложение) и документы согласно размещенным в ЕИС извещению и документации о проведении запроса предложений.

16.4. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса.

При проведении запроса предложений среди субъектов МСП размещается заказчиком ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений, при условии, что НМЦД не превышает 15 миллионов рублей.

16.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений не менее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение одного рабочего дня со дня получения

запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

16.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения изменения размещаются в ЕИС. При этом срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

Заказчик может в любое время отказаться от проведения запроса предложений, разместив извещение об отказе от проведения запроса предложений в ЕИС.

16.7. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены извещением и документацией о проведении запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные разделом 9 настоящего Положения.

16.8. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в соответствии с требованиями указанными в извещении и документации о запросе предложений и регламентом ЭТП.

16.9. Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

Отказ в допуске к участию в запросе предложений по основаниям, не предусмотренным извещением и документацией о проведении запроса предложений и настоящим Положением, не допускается.

16.10. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании приложения к настоящему Положению. При этом Заказчик в документации о запросе предложений обязано установить не менее одного ценового критерия оценки.

16.11. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

Если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, которые содержат лучшие условия исполнения договора. Число заявок, которым присвоен первый порядковый номер:

1) Должно равняться установленному документацией о проведении запроса предложений количеству победителей, если число заявок равно установленному документацией о проведении запроса предложений количеству победителей или превышает его;

2) должно равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного документацией о проведении запроса предложений количества победителей.

16.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. В протокол также заносятся сведения о предмете закупки, цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

16.13. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка, или по результатам оценки заявок Комиссией не был выбран победитель запроса предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений с таким участником заключается договор как с единственным поставщиком.

## **17. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

17.1. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке.

В случаях, не оговоренных в документации о закупке, применяется регламент соответствующей ЭТП в части, не противоречащей Положению.

17.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме, должны быть отсканированы с разрешением не менее чем 200 dpi и быть надлежащим образом подписаны электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки не соответствующей требованиям.

17.3. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭТП согласно извещению о проведении закупки, в соответствии с регламентом ЭТП. Заседания Комиссии проводятся в порядке и в сроки, установленные Положением, если иное не предусмотрено документацией о закупке. Протоколы заседаний Комиссии публикуются в сроки, установленные Положением, если иное не установлено документацией о закупке, в ЕИС, а также на сайте ЭТП, на котором проводилась закупка.

В случаях, предусмотренных документацией о закупке или регламентом соответствующей ЭТП, размещение информации о закупке, в том числе протоколов, осуществляется на соответствующей ЭТП, без обязательного размещения информации в ЕИС.

17.4. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронном виде и/или на бумажном носителе по инициативе Заказчика.

17.5. Наименования и виды размещаемых Заказчиком документов определяются с учетом регламента ЭТП.

17.6. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

17.7. Требования к составу заявки в зависимости от процедуры конкурентной закупки среди субъектов МСП должна состоять:

17.7.1. В электронном аукционе из двух частей.

17.7.1.1. Первая часть - предложение участника в отношении предмета закупки.

17.7.1.2. Вторая часть - обязательные документы и информация, кроме ценового предложения и предложения в отношении предмета закупки.

При этом участнику необходимо будет представить документы, если в документации о закупке Заказчика установлена обязанность их представления.

17.7.2. В электронном запросе котировок должна включать только обязательные документы и информацию (в соответствии с ч. 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ), если Заказчиком установлена обязанность их представления в извещении о закупке.

17.7.3. В конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

17.7.3.1. Первая часть должна содержать:

- Предложение участника в отношении предмета закупки;

- в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок (в случае установления в документации этих критериев).

17.7.3.2. Вторая часть - обязательные документы и информация, кроме ценового предложения и предложения в отношении предмета закупки.

При этом участнику необходимо будет представить документы, если в документации о закупке установлена обязанность их представления.

17.7. В случае содержания иной информации от установленной в п. 17.7 раздела 17 настоящего Положения, такая заявка подлежит отклонению.

17.8. При проведении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 6.12 настоящего Положения и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

**18.****ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР**

18.1. Предварительный квалификационный отбор проводится для конкурентных открытых закупок, как в электронном, так и в неэлектронном видах, а также с целью проведения отбора потенциальных участников для неконкурентных способов закупки. Предварительный отбор может проводиться как для отдельных закупок, так и на определенный срок.

18.2. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора принимается исключительно Заказчиком. Для проведения предварительного отбора Заказчиком создается специальная квалификационная комиссия.

18.3. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора как части, соответствующей способу закупки, принимается до размещения извещения о проведении закупки в ЕИС.

18.4. При проведении предварительного отбора Заказчиком размещается извещение и документация о проведении предварительного отбора. В извещении должны содержаться следующие сведения:

- 1) Способ закупки, проводимой по результатам предварительного отбора;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона (при наличии) и факса (при наличии) Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а в случае предварительного отбора на определенный срок – наименование поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг с указанием кода ОКПД;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а в случае предварительного отбора на определенный срок – возможные места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе;
- 6) требования к квалификации участника закупки;
- 7) критерии порядок проведения предварительного отбора;
- 8) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением.

18.5. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком.

18.6. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения предварительного отбора. Уведомление об отказе от проведения предварительного отбора размещается в ЕИС.

18.7. Результатом проведения предварительного отбора является решение Квалификационной комиссии о включении или об отказе во включении участников предварительного отбора в реестр потенциальных участников закупки.

18.8. Решение размещается Заказчиком в ЕИС, направляется всем участникам предварительного отбора.

18.9. Для участия к соответствующей процедуре закупки допускаются только участники, отобранные по результатам предварительного отбора и включенные в реестр потенциальных участников закупки.

18.10. Исключение из реестра потенциальных участников или аннулирование такого реестра оформляется решением квалификационной комиссии с указанием соответствующих оснований. Исключение из реестра потенциальных участников возможно по следующим основаниям:

- 1) Несоответствие потенциального участника требованиям пунктов 9.1 и 9.2 настоящего Положения;
- 2) Выявление в обязательных документах недостоверных сведений;
- 3) Несоответствия потенциального участника требованиям (или какому-либо одному требованию), установленным Заказчиком в документации о предварительном квалификационном отборе;
- 4) выявление в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных.

**19. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК С ПРОЦЕДУРОЙ ДОБРОВОЛЬНОГО ИЗМЕНЕНИЯ ПЕРВОНАЧАЛЬНЫХ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**



19.1. Процедура добровольного изменения первоначальных ценовых предложений (переторжка) участниками закупки заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок (предложений) участников закупки в рамках специально организованного для этого способа закупки, как в неэлектронном, так и в электронном виде.

19.2. Проведение процедуры добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке.

19.3. Комиссия принимает решение о проведении процедуры добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки.

19.4. В процедуре добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки имеют право участвовать приглашенные участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в закупке допущены Комиссией к участию в закупке. Участник в праве не участвовать в процедуре добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки, тогда его заявка (предложение) остается действующей с ранее объявленными условиями.

19.5. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

19.6. Форма и порядок проведения процедуры добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки, срок и подачи новых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников закупки с процедурой добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки.

19.7. При проведении процедуры добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок (предложений) путем изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги без изменения остальных условий заявки(предложений) на участие в закупке), если цена договора, цена единицы товара, работы, услуги является критерием оценки заявок на участие в закупке и оценка по цене договора, цене единицы товара, работы, услуги осуществляется в соответствии с документацией о закупке.

19.8. Условия договора, по которым возможно проведение процедуры добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки в заочной форме, должны быть указаны в документации о закупке.

19.9. При проведении процедуры добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок (предложений) на участие в закупке, документы, определяющие измененные условия заявки (предложений) на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий. Указанные в данном пункте действия могут быть осуществлены в электронном виде посредством функционала электронной площадки на которой проводится электронная конкурентная закупка.

19.10. Заседание Комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки (предложения) на участие в закупке проводится в порядке, предусмотренном при вскрытии конвертов, поступивших в процессе закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в ЕИС в аналогичные сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

19.11. После проведения процедуры добровольного изменения первоначальных ценовых предложений участниками закупки победитель определяется в порядке, установленном для данной закупки настоящим Положением в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о закупке.

## **20.**

### **РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАКУПКИ**

20.1. Любой участник закупки после размещения в ЕИС итогового протокола в праве направить Заказчику в письменной форме запросов разъяснении результатов закупки.

20.2. Запрос должен быть получен Заказчиком не позднее десяти дней после размещения в ЕИС итогового протокола закупки.

20.3. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику в письменной форме соответствующие разъяснения.

## **21. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ СОГЛАСОВАННЫМ ДЕЙСТВИЯМ УЧАСТНИКОВ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ**

21.1. В случае выявления Заказчиком, Комиссией действий участников конкурентных способов закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание котировок на конкурентных способах закупки, Заказчик вправе приостановить на пять рабочих дней закупку конкурентным способом и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки.

## **22. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

22.1. В реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты в связи с существенными нарушениями условий договоров.

22.2. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовыми организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) устанавливаются Правительством Российской Федерации.

22.3. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **23. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

23.1. Исполнение договора – комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- 1) Взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;
- 2) Приемку или экспертизу, или экспертное заключение представленных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) результатов договора (его отдельных этапов);
- 3) Исполнение Заказчиком обязательства по оплате товаров, работ, услуг;
- 4) Изменение договора, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором.

23.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора.

23.3. Проведение экспертизы или экспертного заключения является правом Заказчика. Экспертиза или экспертное заключение представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертного заключения результатов договора Заказчиком могут привлекаться сотрудники Заказчика, независимые эксперты, экспертные организации. К проведению экспертизы результатов договора Заказчиком могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы или экспертного заключения оформляются в виде заключения, которое подписывается

независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы или экспертного заключения установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

23.4. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из трех членов.

23.5. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

23.6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

23.7. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленную в соответствии с договором продукцию (выполненные работы, оказанные услуги).

## 24. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

24.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом положений настоящего раздела Положения.

24.2. Договор с победителем (победителями) либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключается такой договор (далее для целей настоящего раздела – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения конкурентных процедур может быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней и не позднее 20 дней со дня подписания и размещения в ЕИС итогового протокола, если иной срок не предусмотрен извещениями (или) документацией о проведении закупки.

Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный документацией о закупке, подписанный со своей стороны договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору, такой участник признается уклонившимся от заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.7 Положения. Если срок представления подписанного со стороны участника закупки договора, обязанного заключить такой договор, не установлен, такой срок устанавливается как не позднее десяти дней со дня подписания и размещения в ЕИС итогового протокола.

В случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся или отказавшимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

24.3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в том числе в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

3) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в иных случаях, установленных настоящим Положением.

24.4. При заключении договора между Заказчиком) и участником закупки, обязанным

заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора, не являющихся предметом закупки. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

24.5. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельной продукции, этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с учетом применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, начальную (максимальную) цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

24.6. Заказчик по согласованию с участником при заключении или исполнении договора вправе изменить:

24.6.1. Предусмотренный договором объем закупаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, но не более 10% объема закупаемых товаров, работ, услуг. При увеличении объема закупаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

При этом цена единицы дополнительно закупаемой продукции и цена единицы продукции при сокращении потребности в поставке части такой продукции должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такой продукции;

24.6.2. Сроки исполнения обязательств по договору:

1) В случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

2) При увеличении, уменьшении предусмотренного договором объема (ассортимента) закупаемой продукции либо в силу невозможности исполнения обязательств в установленные сроки в связи с изменением обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора;

24.6.3. Цену договора:

1) Путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

2) В случаях, предусмотренных подпунктом 24.6.1 настоящего Положения;

3) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

4) В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

5) В случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

24.7. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без изменения других условий исполнения договора допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

24.8. Договор может быть расторгнут в судебном порядке, по соглашению сторон, а также в результате одностороннего отказа стороны договора от его исполнения по основаниям в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и (или) договором.

При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

24.9. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит предварительному согласованию Учредителя и может быть заключен только после получения соответствующего согласования. В случае неполучения предварительного согласования Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

24.10. В случае если предварительное согласование сделки, предусмотренное пунктом 24.9 Положения, не может быть получено в срок, указанный в пункте 24.2 Положения, и

Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему согласованию. В случае если сделка не согласована, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

24.11. В случае если у Заказчика, закупившего продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках такой продукции, Заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика (подрядчика, исполнителя), без проведения конкурентных процедур, но не более 30% от объема ранее произведенной закупки. При этом цена единицы дополнительно поставляемой продукции должна определяться как частное от деления цены ранее заключенного договора на предусмотренное в этом договоре количество такой продукции.

При заключении соответствующего соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

1) Изменение предмета договора не допускается;

2) Изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

3) Изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в закупке, или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

24.12. В случае если у Заказчика, заключившего договор на оказание услуг технического Заказчика, на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ, в процессе исполнения договора возникла потребность в увеличении объема работ, неразрывно связанных с тем же объектом, Заказчик вправе увеличить объем работ и стоимость договора в размере не более 30% от цены договора с соблюдением при заключении дополнительного соглашения принципов, указанных в настоящем Положении.

24.13. Если при исполнении договора контрагент допускает невыполнение принятых им договорных обязательств, приведшее к неисполнению плановых показателей, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить объем работ, предусмотренный договором, и (или) расторгнуть договор и на оставшийся объем невыполненных работ выбрать иного поставщика (подрядчика, исполнителя), используя любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, включая неконкурентные.

24.14. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчику, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, несоответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

## **25.**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

25.1. Положение утверждается Учредителем Заказчика и вступает в силу со дня его размещения в ЕИС.

25.2. Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Сахарово».

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, предквалификационном отборе, редукционе и конкурентных переговорах.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в извещение и документацию о конкурсе, запросе предложений, предквалификационном отборе, редукционе и конкурентных переговорах критерии оценки заявок из числа нижеперечисленных, а также содержание предмета оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

2.1. В конкурсной документации для проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, редукционе и конкурентных переговорах Заказчик указывает не менее двух критериев из настоящего Приложения, причем одним из этих критериев должен быть стоимостной. В конкурсной документации для проведения оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе Заказчик указывает не менее двух критериев из настоящего Приложения, причем ни один из этих критериев не должен быть стоимостным.

3. Совокупная значимость используемых критериев оценки в конкурсе, запросе предложений, предквалификационном отборе, редукционе и конкурентных переговорах должна быть равна 100.

4. Оценка заявок на участие в закупке в целях определения победителя в конкурсе, запросе предложений, предквалификационном отборе, редукционе и конкурентных переговорах осуществляется Комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок, согласно настоящему Положению, используются стоимостные и (или) не стоимостные критерии.

5.1. К стоимостным критериям могут относиться:

- 1) цена;
- 2) расходы на эксплуатацию товара;
- 3) расходы на техническое обслуживание товара.

5.2. К нестоимостным критериям могут относиться:

- 1) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 2) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 4) деловая репутация участника закупок;
- 5) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- 6) квалификация участника закупки;
- 7) квалификация работников участника закупки.

6. Сопоставление заявок осуществляется присуждением каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки по результатам расчета итоговых баллов по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, набравшим наибольшие итоговые баллы. При этом число заявок, которым присвоен первый номер, должно равняться указанному в документации о закупке количеству победителей закупки и баллы каждой из этих заявок должны превышать требуемые баллы для присвоения первого номера. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено, что победителем может быть признан только один участник закупки, а по результатам оценки имеется несколько заявок с одинаковыми наибольшими баллами, то первый номер присваивается заявке, поданной ранее остальных.

7. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итоговых баллов.

8. Итоговый балл заявки рассчитывается путем сложения полученных баллов по каждому из критериев оценки заявок.

9. Каждый критерий получает свою оценку в баллах, по результатам математических вычислений по соответствующим формулам для стоимостных и нестоимостных критериев. Полученное значение округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

10. Для оценки заявок по стоимостным критериям, указанным в конкурсной документации, а также по критериям, указанным в пункте 5.1 настоящего Приложения, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

$$R_{ai} = N_a \times \frac{A_{max}}{A_i}$$

$R_{ai}$  – баллы, присуждаемые  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$N_{ai}$  – значимость стоимостного критерия. Указывается в конкурсной документации по каждому стоимостному критерию отдельно и должна находиться в пределах от 0 до 100, с обязательным соблюдением требования пункта 3 настоящего Приложения;

$A_{max}$  – начальная (максимальная) цена договора (единицы товара, работы, услуги). Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная (максимальная) цена договора, то за  $A_{max}$  принимается максимальная цена закупки из предложенных участниками;

$A_i$  – цена договора (единицы товара, работы, услуги), предложенная  $i$ -м участником.

11. В случае одновременного наличия заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, редуцированных и конкурентных переговорах содержащих предложения о поставке товаров, происходящих из иностранного государства, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, и заявок на участие в конкурсе, содержащих предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, содержащих предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

12. Нестоимостные критерии, указанные в конкурсной документации, а также критерии, указанные в пункте 5.2 настоящего Приложения, должны быть измеряемыми или иметь цифровое выражение, подлежащее математическим операциям для дальнейшего определения значимости в баллах нестоимостного критерия.

13. Для оценки заявок по нестоимостным критериям, указанным в конкурсной документации, а также по критериям, указанным в пункте 5.2 настоящего Приложения, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

$$R_{bi} = N_b \times \frac{B_{max}}{B_i}$$

или:

$$R_{bi} = N_b \times B_i$$

или:

$$R_{bi} = N_b \times \frac{B_{min}}{B_i}$$

где:

$N_b$  – значимость нестоимостного критерия. Указывается в документации по каждому нестоимостному критерию отдельно, должна находиться в пределах: от 0 до 50 – для подпунктов первого и второго, в пределах от 0 до 70 – для подпунктов третьего – седьмого пункта 5.2 настоящего Приложения, с обязательным соблюдением требования пункта 3 настоящего Приложения;

$V_{max}$  – максимальный параметр нестоимостного критерия, установленного Заказчиком в документации;

$V_{min}$  – минимальный параметр нестоимостного критерия, установленного Заказчиком в документации;

$V_i$  – предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по нестоимостному критерию.

Комиссия вправе не определять победителя в том случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итогового балла, не достигающего минимальных значений, установленных документацией.

20. В указанном случае Заказчик вправе объявить о повторном проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, предквалификационном отборе, редукционе и конкурентных переговорах. При этом Заказчик вправе внести изменения в извещение и документацию о проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, предквалификационном отборе, редукционе и конкурентных переговорах.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Сахарово».

### Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора

1. При проведении закупок Заказчик рассчитывает и обосновывает начальную (максимальную) цену договора (далее в настоящем разделе – НМЦД) в соответствии с требованиями настоящего Приложения к Положению о закупке.

2. Расчет-обоснование НМЦД оформляется отдельным документом и является неотъемлемой частью извещения и/или документации о закупке.

Обоснование НМЦД размещается в ЕИС вместе с требуемой настоящим Приложением к Положению о закупке извещением и/или документацией и храниться вместе с документацией о закупке не менее трех лет.



3. В случае, когда Заказчик вместо НМЦД устанавливает формулу цены и (или) максимальное значение цены договора, требования, установленные в настоящем Приложении, применяются в отношении цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

4. Расчет и обоснование НМЦД осуществляется заказчиком до размещения в ЕИС соответствующего извещения о закупке, а определение НМЦД в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – до заключения соответствующего договора.

5. Если иное не предусмотрено локальным распорядительным актом Заказчика, устанавливающим методику расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе в зависимости от предмета закупки, Заказчик рассчитывает и обосновывает НМЦД с применением одного или нескольких методов, таких как :метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), затратный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, нормативный метод, в т.ч. при определении НМЦД договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567,а в случае, если не может произвести расчет обоснование НМЦД в виду недостаточного количества источников ценовой информации, значение НМЦД договора или порядок ее расчета должны быть утверждены отдельным распорядительным документом.

6. При закупках, в которых расчет выполняется на основании одного источника ценовой информации в соответствии с пунктами 5.3.2-5.3.40 раздела 5 настоящего Положения о закупках, в качестве НМЦ принимается цена (тарифы) поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом формулы для расчета НМЦ не используются, а именно:

1) При наличии государственного регулирования цен - НМЦ не должна превышать утвержденные предельные цены (тарифы).

2) Печатные или электронные издания - цена, установленная издателями таких изданий, либо более низкая цена (по результатам переговоров по снижению цены, скидка ит.п.);

3) Участие Заказчика в выставках, конференциях, семинарах, концертной и театральной деятельности, спортивных мероприятиях, организуемых другими лицами, и при согласовании такого участия руководителем Заказчика - цена, установленная организатором такого мероприятия, либо более низкая цена с учетом скидок, акций и т.д., при условии подтверждения полномочий организатора на установление таких цен (тарифов);

4) Обучение Заказчика в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при согласовании такого участия руководителем Заказчика - установленная таким учебным заведением, либо более низкая цена с учетом скидок, акций и т.д., при условии документального подтверждения полномочий обучающей организации на установление таких цен (тарифов);

5) При использование канала связи с банком - цена, установленная поставщиком данной услуги.

7. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении начальной(максимальной) цены договора (предмета закупки) на основании информации о рыночных ценах(далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг (схема для определения идентичных и однородных товаров указана в таблице)

Идентичность		Однородность	
товары	работы, услуги	товары	работы, услуги
Имеют одинаковые характерные для них основные признаки		Имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми	Имеют <u>сходные</u> характеристики (в т.ч. <u>одинаковые методики</u> технологии, подходы), что позволяет им быть

<u>Учитываются:</u> Страна происхождения, Производитель.	<u>Учитываются</u> Характеристики подрядчика, исполнителя, -их деловая репутация на рынке	<u>Учитываются</u> Качество товаров, Репутация на рынке, страна происхождения.	<u>Учитываются:</u> качество работ, услуг, репутация на рынке, -вид работ, услуг, объем работ, услуг, уникальность, - коммерческая взаимозаменяемость.
<u>Неучитываются:</u> -Незначительные различия во внешнем виде			

#### 7.1. Идентичными признаются:

1) Товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

2) Работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

#### 7.2. Однородными признаются:

1) Товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

2.) Работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

7.3. Если предполагаемые к закупке товары (работы, услуги) не представлены на соответствующем рынке товаров (работ, услуг) и (или) данные о рыночных ценах таких товаров(работ, услуг) в источниках информации отсутствуют, начальная (максимальная) цена договора определяется на основе цен однородных товаров (работ, услуг) с последующей корректировкой с учётом разницы в характеристиках товаров (работ, услуг). При этом производится сбор данных о ценах на отдельные составные элементы, входящие в требуемую комплектацию товара, на единичные работы (услуги) которые в целом представляют выполнение требуемой работы(услуги).

7.4. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки)могут применяться следующие процедуры:

1). Размещение запросов на предоставление ценовой информации на электронных площадках, и/или направление запросов на предоставление ценовой информации поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе с использованием функционала специализированных Интернет-платформ.

Сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

а) информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

б) информация о котировках на электронных площадках;

в) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров (работ, услуг);

г) информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

д) иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

7.5. Осуществляется поиск ценовой информации в реестре контрактов, реестре договоров, предусмотренных Федеральными законами от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ. При этом в расчет принимается информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств,

предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних 3 (трех) лет.

7.6. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), из ранее совершенных сделок (договоров, соглашений, счетов-фактур) Заказчика.

7.7. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), представленные в предложениях участников конкурентных закупок.

7.8. Письменный запрос на предоставление ценовой информации должен содержать:

1) Подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара (объема работы, услуги).

2) Перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара (работы, услуги), предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3) Сроки предоставления ценовой информации.

4) Указание о том, что из ответа на запрос на предоставление ценовой информации должны однозначно определяться цена единицы товара (работы, услуги) и общая цена договора на условиях, указанных в запросе на предоставление ценовой информации, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров (работ, услуг).

5) Иная информация, относящаяся к специфике процедуры закупки (кратность партии, объем работ, услуг; кратность поставки; срок и условия оплаты (аванс, постоплата, отсрочка); размеры финансового обеспечения (обеспечение договора, заявки) и другие условия, которые могут влиять на ценно образование).

7.9. Для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) не используется информация о цене товара (работы, услуги):

1) Представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2) Полученная из анонимных источников.

3) Содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и несоответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов.

7.10. В целях определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

7.11. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) – определяется по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{V}{n} \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i$$

где:

$v$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$n$  - количество значений, используемых в расчете;

$i$  - номер источника ценовой информации;

$\text{Ц}_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером  $i$ , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг

**Коэффициент вариации цены (определение однородности выборки):**

$$V = \frac{\sigma}{\langle \text{ц} \rangle} * 100$$

где:  $V$  - коэффициент вариации цены;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (\text{ц}_i - \langle \text{ц} \rangle)^2}{n-1}}$$
 среднее квадратичное отклонение

$\text{ц}_i$  – цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером  $i$ ;

$\langle \text{ц} \rangle$  – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

$n$  – количество значений, используемых в расчете.

Данная формула используется при конкурентных способах закупки товаров, работ, услуг, при закупке неконкурентным способом коэффициент вариации цены – не применяется, закупка осуществляется по минимальной предложенной цене.

7. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию, установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары (работы, услуги).

7.1. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) тарифным методом (НМЦ тариф) определяется по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{тариф}} = V * \text{Ц}_{\text{тариф}}$$

где:

$V$  – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$  – цена (тариф) единицы товара (работы, услуги).

8. Проектно-сметный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, а также может быть применен при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на текущий ремонт зданий, сооружений, строений, помещений.

8.1. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной документацией, локальной сметой и проиндексированной с учетом изменения уровня цен, произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), и скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

8.2. Начальная (максимальная) цена договора подряда на работы по текущему ремонту рассчитывается на основе смет, составленных по описи работ (дефектной ведомости), подлежащих выполнению при производстве текущего ремонта соответствующего здания, сооружения, и утверждённых руководителем организации заказчика.