- расходы на охрану;

- расходы на содержание имущества;

- расходы по вывоз мусора;

- расходы по оплате информационных, аудиторских и консультационных услуг;

- амортизация основных средств;

- прочие расходы на общехозяйственные нужды

- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

6.4. Накладные расходы в учете Учреждения не учитываются.

6.5 Расходы текущего финансового года (финансовый результат) (счет КБК Х.401.20.000)

Расходами, которые не включаются в себестоимость (не распределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат, признаются:

- расходы по налогу на имущество.
- расходы по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;

Расходы за счет субсидии на иные цели отражаются как расходы текущего финансового года.

6.6 Признавать в составе доходов будущих периодов субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели в момент возникновения права на их получение, т.е. датой заключения Соглашения с учредителем.

Субсидию на иные цели признавать в составе доходов текущего периода, в сумме, подтвержденной Отчетом расходов, финансовым источником обеспечения которых являлась указанная субсидия. Отражать в учете по Дебету счета 5 401 40 152 (162) и Кредиту счета 5 401 10 152 (162) на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833), оформленной согласно Отчету по субсидии на иные цели и Извещению (ф. 0504805).

6.7 Основанием для начисления налога на имущество, штрафных санкций (пени), в т.ч. по неисполнению условий договора (контракта), утвердить Бухгалтерскую справку (ф. 0504833).

6.8 Основанием для отражения в учете операций по принятию расходных бюджетных (сметных) и денежных обязательств утвердить Бухгалтерскую справку (ф. 0504833), а в части обязательств по заработной плате и отчислениям в фонды Справка о начисленной заработной плате по форме утвержденной в **Приложении №3**

6.9 Основанием для отражения в учете расчетов с дебиторами по доходным операциям служат следующие документы: - договоры на оказание платных услуг, заключенные с Заказчиками; - заявления Заказчиков, руководителей платных формирований; справки и/или их копии из медицинских учреждений, табели учета посещаемости с отметкой дат и количества пропущенных занятий, приказы, касающиеся указанных операций.

6.10 Начисление дохода от платных услуг отражается в учете Бухгалтерской справкой (ф. 0504833) и производится ежемесячно на основании Ведомости начисления доходов от реализации услуг (по каждому платному клубному формированию) и на основании Акта по разовым мероприятиям по форме, утвержденной **приложение № 3.** Корректировка начисленного ранее дохода производится на основании исправительной, уточненной либо добавочной Ведомости начисления доходов от реализации услуг (приложение № 3).

6.11 Стандарт "Долгосрочные договоры" не применяется в отношении договоров на оказание платных услуг, срок действия которых не превышает 12 месяцев, а также с неопределенным общим объемом работ (услуг), цена которых определяется для отдельного отчетного периода, исходя из фиксированной стоимости единицы работы (услуги).

7. Учет кассовых операций

7.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.*(Основание: Указание № 3210-У).* Денежные средства, полученные в результате реализации платных услуг на мероприятиях учреждения, приходуются в кассу учреждения на основании Отчета (кассира) *(Приложение №3.* Ответственным лицом за полноту и своевременность отражения данных, бесперебойную передачу фискальных документов в налоговые органы в электронной форме, ведение кассовой документации является работник бухгалтерии, выполняющий функции кассира.

7.2. Денежные средства, полученные по договорам на оказание услуг по занятиям в клубных формированиях, поступают на лицевой счет учреждения в результате безналичного расчета потребителя услуг.

7.3. Лимит кассы устанавливается на начало каждого финансового года приказом директора и в соответствии с расчетом лимита остатка кассы. Лимит кассы может быть пересчитан в течение года при увеличении сумм наличной выручки. Расчет производится исходя из объема поступлений наличных денег за проданные билеты.

7.4. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы Парус.

(Основание: пп. 4.7 п. 4 Указания № 3210-У)

8. Расчеты с дебиторами и кредиторами

8.1. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8.2. Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8.3. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8.4. Показатель размера расчетов с учредителем корректируется ежегодно перед составлением годовой отчетности.

8.5. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется Извещение (ф. 0504805).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8.6. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы, учет расчетов по договорам (контрактам) возмездного оказания услуг заключенным с физическими лицами ведется на счете 30200000 «Расчеты по принятым обязательствам», отражаются в журнале операций № 4 ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками №4 (ф. 0504071).

8.7. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется Журнале операций расчетов по оплате труда №5 (ф. 0504071).

8.8. В целях извещения каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате в конце расчетного месяца каждому работнику выдается расчетный листок. Форма расчетного листка утверждена в *Приложении №3*

(Основание: часть 2 статья136 ТК РФ)

8.9. Аналитический учет расчетов по взносам, налогам, штрафам и иным выплатам ведется в Журнале по прочим операциям №9 (ф. 0504071).

8.10. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени. Табель учета рабочего времени составляется 2 раза в месяц для учета отработанного времени за первую и вторую половину месяца нарастающим итогом.

8.11. Дебиторская задолженность признается сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, установленном в Положении о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию утвержденном отдельным локальным актом учреждения *Приложение № 13*. Задолженность, признанная нереальной для взыскания, списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов». На забалансовом счете указанная задолженность учитывается: в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания согласно законодательству РФ (в т.ч. изменения имущественного положения должника); погашения задолженности контрагентом: когда он внесет деньги или погасит долг другим способом, не противоречащим законодательству РФ. В этом случае задолженность восстанавливается на балансовом учете.

Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

– по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете; – по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству; – при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается с баланса отдельно по каждому обязательству (кредитору).

9. Финансовый результат

9.1. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности)

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

- страхование имущества, гражданской ответственности;

- выплату отпускных;

- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов (сроком более 1 года);

- неравномерно производимый ремонт основных средств.

- иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим.

9.2. Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

9.3. Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами сроки использования 1 год, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат в составе расходов текущего финансового года.

9.4. Расходы на неравномерно производимый ремонт основных средств, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

9.5. В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

9.6. Порядок формирования и использования резерва отражен в *Приложении №11* к учетной политике.

10. Санкционирование расходов

10.1. Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

К отложенным бюджетным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов (на оплату отпусков, по претензионным требованиям и искам и т. д.).

Бюджетные обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к учету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО).

10.2. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании: