модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")

3.12. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")

3.13. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: п. 41 СГС "Основные средства")

3.14. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

3.15. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

3.16. Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

(Основание: Методические указания № 61н)

3.17. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

(Основание: Методические указания № 61н)

3.18. При приобретении основных средств стоимостью свыше 10 000,00 рублей оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

(Основание: Методические указания № 61н)

3.19. При ликвидации основного средства материально-ответственное лицо направляет служебную записку либо Акт о выявленных неисправностях (дефектах) основного средства (*Приложение №3*) о возможности списания непригодных к дальнейшему использованию основных средств. По решению директора учреждения постоянно действующая комиссия по выбытию нефинансовых активов производит осмотр объекта, возможность или невозможность его дальнейшего использования по назначению, технической экспертизы на объект (для электронного и комп. оборудования). Бухгалтер оформляет акт с соответствующим заключением.

Комиссия определяет причины выхода объекта из строя (для производственного и хоз. инвентаря) и составляет акт о его списании, устанавливает возможность использования

отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов списанного объекта в деятельности учреждения, производит их оценку.

3.20. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). В иных случаях частичная ликвидация объекта основных средств оформляется Актом по форме, приведенной в *Приложении № 3* к настоящей Учетной политике.

3.21. Поступающие основные средства стоимостью до 10 000 рублей приходуются на основании Акта о приёме-передачи НФА (ф.0510448), отражаются на забалансовом счете 21.XX

3.22. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено, при этом порядок отнесения имущества к особо ценному движимому имуществу определен постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 N 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества". В перечень особо ценного имущества вносить изменения следует 1 раз в год. Такое имущество после поступления принимается к учету на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

3.23. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК X.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

В случае приобретения (создания) нефинансовых активов за счет средств целевых субсидий и (или) субсидий на капитальные вложения суммы вложений, сформированные на счете 0 106 00 000, переводятся с кода вида деятельности "5" на код вида деятельности "4". Отражение операций по переводу нефинансовых активов с одного кода вида деятельности на другой осуществляется с использованием счета 0 304 06 000 «Расчеты с прочими кредиторами». Если перемещение между группами и (или) видами имущества обусловлено необходимостью исправления ранее допущенной ошибки, то используется счет 0 304 06 000 «Расчеты с прочими кредиторами».

3.24. Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются материально-ответственные лица, за которыми закреплены объекты. Если на основное средство производитель (поставщик) предусмотрел гарантийный срок, материально-ответственное лицо хранит также гарантийные талоны.

3.27. Операции по поступлению, выбытию, внутреннему перемещению основных средств дополнительно отражаются в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ф. 0504035). Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ф.0504035) применяется для обобщения данных по наличию и стоимости нефинансовых активов (основных средств, нематериальных, непроизведенных активов) и проверки правильности записей, произведенных по счетам аналитического учета с данными счетов учета основных средств, непроизведенных, нематериальных активов, материалов Главной книги (ф.0504072).

4. Методика учета нематериальных активов

4.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

4.2. Объект нефинансовых активов признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно (выделить, отделить) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

4.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

5. Методика учета материальных запасов

5.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является:

- номенклатурный код - для всех групп материалов;

- номенклатурная группа - для всех групп материалов;

- единица измерения - для всех групп материалов.

5.2. К материальным запасам относятся предметы в форме сырья и материалов, предназначенные для использования в процессе деятельности учреждения, в том числе:

- используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;
- используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с классификацией ОКОФ.

5.3. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(п. 9 СГС "Учетная политика")

5.4. Оценка материальных запасов при их выбытии осуществляется следующими способами:
- по средней фактической стоимости – канцелярских и хозяйственных товаров;
- по фактической стоимости каждой единицы – иных материальных запасов.
(Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы",)

5.5. Списание материальных запасов осуществляется на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460). Материальные запасы списываются с учета на прямые расходы учреждения (счет КБК Х 109 60 272) при учете на КФО 2,4, а в случае списания с КФО 5 на финансовый результат (счет КБК Х.401.20.272)

5.6. Печатная продукция независимо от стоимости (баннеры, афиши, пригласительные, листовки и др.) при вручении (расклейке, раздаче и т.п.) подлежат списыванию соответствующей комиссией по фактической стоимости каждой единицы на основании акта о списании (ф. 0510460), утвержденным директором учреждения.

5.7 Поступающие материальные запасы принимаются к учету и отражаются на балансе учреждения на основании Акта о приёме-передачи НФА (ф.0510452) *(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

6. Оказание услуг

6.1. Себестоимость оказанных услуг определяется отдельно для каждого вида услуг и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов. Оказание услуг осуществлять в соответствии с Уставом учреждения, нормативными актами учредителя, Положением об оказании платных услуг.

6.2. Прямыми расходами (счет КБК Х 109 60 000) признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

6.3. В составе прямых расходов отражаются в рамках финансирования за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания и средств от приносящей доход деятельности:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников;

- списанные материальные запасы, израсходованные непосредственно на оказание услуги;

- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, которые используются при оказании услуги;

- расходы на аренду помещений, которые используются для оказания услуги;

- расходы на потребление тепловой энергии;

- расходы на потребление электрической энергии;

- расходы на оплату других коммунальных услуг;

- расходы на оплату услуг связи;

- расходы на оплату транспортных услуг;

- расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;