(Основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы")

2.8. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:
- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н;
- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 61н;
- по формам, разработанным самостоятельно.

(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС "Концептуальные основы")

2.9. Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе.

(Основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 32 ***СГС "Концептуальные основы")***

2.10. Регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы")

2.11. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и подписавшие эти документы. Лицо, на которое возложено ведение бюджетного учета не несут ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

2.12. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется должностными лицами учреждения в соответствии с положением, приведенным в *Приложении №* к Учетной политике.

(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

2.13. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, утвержденной приказом директора учреждения и действующей в соответствии с положением, *Приложение № 6* к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.14. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, утвержденным в *Приложении № 7* к Учетной политике.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

2.15. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

2.16. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в *Приложении № 11* к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.17. Для отражения фактов хозяйственной жизни в учреждении приказом руководителя создаются действующие комиссии. Составы постоянно действующих комиссий утверждаются приказами руководителя учреждения.

Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения сканкопий документов учетной политики.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

3. Методика учета основных средств

3.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.

Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: пункт 39 СГС «Основные средства»

3.2. Амортизация объекта основных средств начисляется с учетом следующих положений *(Основание: п. п. 36,37 СГС "Основные средства")*:

- на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации ***линейным методом*** (равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива);
- на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете 21.XX «Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации» (где XX- соответствует группе и виду синтетического счета ОС);
- на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

В бухгалтерском учете учреждения начисление амортизации по основным средствам отражается по Дебету счета 0 10960 271 "Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов", Кредит счета 0 104x4 410 "Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений"

В случае получения учреждением объектов основных средств, бывших в эксплуатации, для расчета норм амортизации срок фактической эксплуатации таких объектов у прежнего собственника засчитывается в уменьшение срока полезного использования их в Учреждении.

При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их

суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки. *(Основание: пункт 41 СГС «Основные средства».)*

3.3. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, не объединяются в один инвентарный объект. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 Стандарта «Основные средства»

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

3.4. Не относятся к основным средствам предметы, служащие сроком полезного использования меньше 12 месяцев, независимо от их стоимости и срока полезного использования, а также: канцелярские принадлежности, замки навесные, флаги, сантехнические приборы, хозяйственный (мягкий) инвентарь и расходные материалы, картриджи, флэш-память (USB), баннеры, пиларсы, штампы, печати.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

3.5. Отдельными инвентарными объектами являются:

- компьютер в сборе (в составе ОС монитор, системный блок, клавиатура, мышь, колонки);
- многофункциональные устройства(принтеры);
- факсы;
- ИБП (источники бесперебойного питания);
- Сканеры.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства", п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 6, 45 Инструкции № 157н)

В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- внешние накопители на жестких дисках;

(Основание: пункт 10 СГС «Основные средства»)

3.6. Каждому инвентарному объекту основных средств, стоимостью свыше 10 000,00 рублей присваивается инвентарный номер, состоящий из 15 знаков:

1 - 2 знаки – 18

3-15 знаки - порядковый номер объекта (0000000000001-9999999999999)

(Основание: п. 9 СГС "Основные средства")

Инвентарные номера, сформированные до 01.01.2018, остаются без изменения.

Присвоенный инвентарный номер не наносится в связи с особыми условиями их эксплуатации на земельные участки, здания и сооружения.

Инвентарный номер наносится - на объекты движимого имущества – с помощью нестираемой краски или водостойким маркером. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

3.7. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

3.8. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

– прайс-листами заводов-изготовителей;
– справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
– информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы",)

3.9. При принятии к учету основных средств на каждый объект составляется инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф.050509216) в разрезе материально ответственных лиц и видов имущества. Также ведется карточка капитальных вложений (ф.0509211). Инвентарная карточка формируется по требованию датой формирования.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Машины и оборудование", увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей. Необходимость проведения ремонтных работ подтверждается документально путем составления ***Акта о выявленных дефектах основного средства***. В нем перечисляются неисправности основного средства и предлагаются варианты их устранения. На основании указанного акта директор учреждения принимает решение о необходимости ремонта основного средства.

По окончании ремонтных работ составляется акт о приеме-сдаче отремонтированных основных средств по ф. 0504103.

(Основание: п. п. 19, 27 СГС "Основные средства")

3.10. Списание основных средств с балансового учета осуществляется по решению комиссии по поступлению и выбытию активов (п. 34 Инструкции № 157н) на основании первичного учетного документа (акта о списании) и отражается на забалансовом счете 02.30 до момента утилизации (уничтожения).

(п. 46 СГС «Основные средства», Методические указания по применению Федерального стандарта № 257н).

Выбытие объекта основных средств с забалансового учета 02.ХХ после его утилизации (уничтожения) отражается на основании Акта о списании (Утилизации).(ф. 0510435)

3.11. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения,