	1. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	наличие визуально-акустических систем, позволяющих получать информацию одновременно зрительным и звуковым способом; табло, воспроизводящих визуально-речевые сообщения; звуковых маяков для воспроизведения аудиосообщений с целью информирования незрячих и слабовидящих посетителей о том, какие услуги могут получить, как пройти и какие препятствия есть на пути следования; наличие навигационных систем для слабовидящих и незрячих.					

	2. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности					
	3. Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	в организации есть специалист сурдопереводчик (тифлосурдопереводчик) в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости;					

	4. Наличие альтернативной версии официального сайта организации (учреждения) для инвалидов по зрению	Альтернативная (адаптированная) версия сайта должна: предоставлять возможность масштабировать текст на сайте; имеет экранный диктор (звуковой синтезатор речи) для слабовидящих и незрячих пользователей.					
	5. Помощь, оказываемая работниками организации (учреждения), прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации (учреждения) и на прилегающей территории	В организации: проведены инструктаж или обучения для работников, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений и расстройств (есть журнал проведения инструктажа с ознакомительными подписями сотрудников или копии документов о прохождении обучения);обеспечена возможность вызова сотрудника при потребности					

		получателя услуги-инвалида в сопровождения (специальную кнопку вызова или через службу охраны). При поступлении информации (вызова) о необходимости предоставления услуг по сопровождению лиц с ограниченными физическими возможностями соответствующий работник организации обеспечивает сопровождение инвалида (лица с ОВЗ) до места предоставления услуги (до непосредственного специалиста), оказывает содействие в беспрепятственном получении услуги, сопровождает до выхода из здания после получения услуги						
	6. Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	Да/нет						
	ВСЕГО выполненных							

условий доступности услуг				

Подпись эксперта_____

Дата проведения оценки _____

_____

Подпись руководителя ОК _____ Дата ознакомления

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Чек-лист проверки наличия и функционирования дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг

Критерий	Показатель	Результаты оценки					Номер фото, скриншота, иного документа, подтверждающего наличие информации
		наличие (1 – есть, 0 – нет)	функционирование		трудовое, включая [illegible]	Комментарии, замечания, выявленные недостатки	
1. Открытость и доступность информации об организации	1.3. Наличие на официальном сайте организации социальной сферы сети Интернет информации дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование		[illegible]	[illegible]			
	1	2	3	4	5	6	
	Телефон (по указанному номеру отвечает сотрудник организации, общается вежливо и предоставляет ответы на вопросы получателя услуг)						
	Электронная почта (можно отправить сообщение, получить информацию о его доставке и прочтении, предоставляется ответ в течение суток о полученном сообщении и ответ, либо информация о сроках содержательного ответа)						
	Электронные сервисы (указанные сервисы позволяют оставить сообщение, коммуникация по обращению ведется непосредственно на сайте или через внешние сервисы (почта, чат, мессенджер и пр.), консультация предоставляется в полном объеме по запрос): - форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения)						
	- получение консультации по оказываемым услугам и пр.						
	Раздел «Часто задаваемые вопросы»						
	Техническая возможность выражения мнения получателем услуг о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса, гиперссылки или QR-кода для перехода на нее)						
	Иное (указать) - чат-бот с получателями услуги - ссылки на социальные сети						
	- ссылка на формирование обращения на Едином портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)						

ВСЕГО дистанционных способов взаимодействия