**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«ДОМ КУЛЬТУРЫ ПОСЕЛКА САХАРОВО»**
(МБУ «ДК пос. Сахарово»)

# ПРИКАЗ

«17» 02 2025 года №9-01-

г. Тверь

**Об утверждении плана мероприятий и графика проведения тренировок по антитеррористической защищенности муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Сахарово» на 2025 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением правительства РФ №176 от 11.02.2017 г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения безопасного функционирования муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Сахарово» (далее -МБУ «ДК пос. Сахарово») своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите сотрудников, участников клубных формирований и посетителей в период их нахождения на территории учреждения и упорядочения работы МБУ «ДК пос. Сахарово», приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по антитеррористической защищенности МБУ «ДК пос. Сахарово» на 2025 год (Приложение №1).

2.Утвердить график проведения тренировок по антитеррористической защищенности МБУ «ДК пос. Сахарово» на 2025 год (Приложение №2).

3. Сотруднику, ответственному за антитеррористическую защищённость учреждения ознакомить работников МБУ «ДК пос. Сахарово» с данным приказом под роспись.

4. Контроль исполненные настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора А.В. Цветкова

Приложение № 1
к приказу от «17» 02 2025г. № 9-00

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
## по антитеррористической защищенности МБУ «ДК пос. Сахарово» на 2025 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационно - распорядительная деятельность** | | | |
| 1.1. | Внесение изменений (при необходимости) в приказ о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности МБУ «ДК пос. Сахарово» | январь | директор |
| 1.2. | Корректировка паспорта антитеррористической безопасности | март-апрель | директор |
| 1.3. | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности | в течение года | заместители директора |
| 1.4. | Заседание антитеррористической группы | в течение года по мере необходимости (не реже 1 раза) | директор |
| **2. Предупредительные меры режима безопасности** | | | |
| 2.1. | Проверка работоспособности систем;<br>- голосового оповещения:<br>- охранной сигнализации и тревожной кнопки:<br>- видеонаблюдения | ежемесячно | заместитель директора по АХЧ, ООО ЧОО «Р-1 Тверь» |
| 2.2. | Проведение обследования помещений и территории МБУ «ДК пос. Сахарово» на предмет обнаружения подозрительных предметов | ежедневно | заместители директора, руководители кружков |
| 2.3. | Контроль за содержанием противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии | ежедневно | заместитель директора по АХЧ |
| 2.3. | Проверка работоспособности телефонной связи МБУ «ДК пос. Сахарово» | ежедневно | директор |
| 2.4 | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации | ежедневно | Заместитель директора по АХЧ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.5 | Усиление контроля за помещениями и территории МБУ «ДК пос. Сахарово» в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий | в течение года | заместитель директора по АХЧ, ООО ЧОО «Р-1 Тверь», руководителя кружков |
| **3. Обучение и проведение инструктажей** | | | |
| 3.1 | Проведение инструктажей (вводных, первичных, целевых) по антитеррористической безопасности с работниками МБУ «ДК пос. Сахарово» | при приеме на работу, плановых, при проведении массовых мероприятий | Сотрудник, ответственный за проведение инструктажей |
| 3.2 | Отработка практических действий по эвакуации персонала, участников клубных формирований и посетителей МБУ «ДК пос. Сахарово» в условиях чрезвычайной ситуации | не реже 2 раз в год | директор, заместители директора |
| 3.4 | Оформление стендов с материалами по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения и совершенном теракте, противопожарной безопасности | в течение года | директор, заместители директора |
| **4. Проведение разъяснительной и просветительской работы** | | | |
| 4.1 | Проведение мероприятий для участников клубных формирований, направленных на формирование антитеррористического поведения, противодействие распространению терроризму и экстремизму; а также по вопросам безопасности при посещении учреждения | в течение года | Руководители клубных формирований |

Приложение № 2

к приказу от «17» 02 2025г. № 901

**П Л А Н**

**проведения антитеррористических тренировок в 2025 году**

| № п/п | Форма учения | Тема мероприятия | Дата проведения | Состав участников |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Тренировка | Тренировка на тему: «Действия руководящего состава и персонала объекта при захвате заложников». | апрель 2025 года | Руководящий состав, работники ДК, сотрудники ЧОО, участники клубных формирований |
| 2 | Тренировка | Тренировка на тему: «Действия руководящего состава и персонала объекта при поступлении сигнала об угрозе совершения террористического акта». | сентябрь 2025 года | Руководящий состав, работники ДК, сотрудники ЧОО |
| 3 | Тренировка | Тренировка на тему: «Действия руководящего состава и персонала объекта при обнаружении предмета подозрительного на взрывное устройство». | декабрь 2025 года | Руководящий состав, работники ДК, сотрудники ЧОО, участники клубных формирований |